



**DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
n.118 del giorno 07/09/2026**

OGGETTO: Servizio triennale di manutenzione del software di gestione del personale e degli stipendi – anni 2026-2027-2028. Liquidazione fattura n. FATTPA 319_26 del 20/08/2026 emessa dalla società FLORENS SOFTWARE S.R.L. – Annualità 2026.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTA** la L.R. 28/94 che disciplina l'individuazione, la classificazione, l'istituzione e la gestione delle aree naturali protette in Basilicata.
- VISTA** la L.R. n. 28 del 20/11/2017 con la quale è stato istituito il “PARCO NATURALE REGIONALE DEL VULTURE”;
- VISTO** il D.P.G.R. n. 10 del 23/01/2018 con il quale è stata nominata la Comunità del Parco Naturale Regionale del Vulture;
- VISTO** lo Statuto dell’Ente Parco Naturale Regionale del Vulture;
- VISTO** il D.P.G.R n. 202500291 del 03/12/2025 con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell’Ente Parco Naturale Regionale del Vulture nella persona dell’Ing. Giovanni Di Bello;
- CONSIDERATO** che il Commissario Straordinario esercita, a norma del citato D.P.G.R., le funzioni di gestione dell’Ente;
- VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti strumentali;
- VISTI**
- il bilancio di previsione triennale 2026/2027/2028 e allegati approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 38 del 14.04.2026;
 - la L.R. n. 15 del 27.05.2026 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2027/2028 di questo Ente;
- VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n.2 del giorno 21/01/2026, avente ad oggetto: “Modifica Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 28 del 22/05/2024 come modificata dalla Deliberazione n. 18 del 19/05/2025 -Attribuzione competenze per materie – Responsabile Unico del Progetto (RUP), ex art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e Responsabile del Procedimento ex artt. 4 e segg. della L. 241/1990-.”;



VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici”;
DATO ATTO	che, in ossequio agli artt. 25 e 26 del D.Lgs. n. 36/2023, questo Ente utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale Tuttogare - Asmecom, certificata ai sensi delle Regole tecniche AGID e delle disposizioni vigenti in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;
DATO ATTO	che questo Ente è accreditato all’AUSA/ANAC quale stazione appaltante attiva con codice AUSA 0000598672;
VISTO	il Decreto del Commissario Straordinario n. 103 del 31/07/2026, avente ad oggetto “Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 per il servizio triennale di manutenzione del software di gestione del personale e degli stipendi – anni 2026-2027-2028”, con il quale è stato affidato alla società FLORENS SOFTWARE S.R.L., C.F. 07653930722, con sede in Via Adolfo Omodeo n. 44/8 B – 70125 Bari (BA), il servizio triennale di manutenzione del software di gestione del personale e degli stipendi per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2028, per un importo complessivo pari ad € 3.400,00 oltre IVA 22% e quindi per complessivi € 4.148,00 IVA inclusa;
DATO ATTO	che il medesimo affidamento prevede, per l’annualità 2026, un corrispettivo pari ad € 1.000,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 1.220,00 IVA inclusa;
DATO ATTO	che la società FLORENS SOFTWARE S.R.L. ha regolarmente eseguito le prestazioni relative al servizio di manutenzione del software di gestione del personale e degli stipendi per l’annualità 2026, come verificato dal Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Ilenia Tumillo;
PRESO ATTO	che la società FLORENS SOFTWARE S.R.L. ha emesso la fattura elettronica n. FATTPA 319_26 del 20/08/2026, acquisita al protocollo dell’Ente al n. 1058 del 26/08/2026, relativa al servizio di manutenzione software e sistemistica del programma di gestione degli stipendi e del personale per l’anno 2026, per un imponibile di € 1.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 220,00, per complessivi € 1.220,00;
DATO ATTO	che l’IVA relativa alla predetta fattura è soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment);
DATO ATTO	che: • si è proceduto a verificare, ai sensi dell’art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di situazioni di conflitto di interesse; • la società affidataria ha assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni;
RILEVATO	che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) acquisito tramite piattaforma certificata è BC991C6312;
ACQUISITO	online il certificato di regolarità contributiva (DURC), prot. INAIL_54547323 con scadenza 13/10/2026, con esito regolare;
VISTO	il PIAO 2026-2028 approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 08 del 30/01/2026;
RITENUTO,	alla luce di quanto sopra, di procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata;



DATO ATTO che ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. 36/2023 il presente atto sarà pubblicato sul sito web del Parco nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

TUTTO CIO' PREMESSO

DECRETA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di liquidare e contestualmente pagare**, mediante bonifico bancario, la fattura n. FATTPA 319_26 del 20/08/2026 emessa dalla società FLORENS SOFTWARE S.R.L., C.F. e P. IVA 07653930722, con sede in Via Adolfo Omodeo n. 44/8 B – 70125 Bari (BA), acquisita al protocollo dell’Ente al n. 1058 del 26/08/2026, relativa al servizio di manutenzione software e sistemistica del programma di gestione degli stipendi e del personale per l’anno 2026, per un imponibile pari ad € 1.000,00 oltre IVA 22% pari ad € 220,00 e quindi per complessivi € 1.220,00, mediante le risorse finanziarie presenti nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di cui al capitolo U01710, impegno n. 202500200;
3. **di incassare**, mediante reverse, le entrate relative all'IVA soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), da riversare all'Erario a mezzo F24;
4. **di trasmettere** copia del presente decreto all’Ufficio ragioneria per i propri adempimenti;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
6. **di dichiarare** il presente atto non soggetto a controllo, ai sensi della L.R. n° 11/2006.

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa sono depositati presso l'Ente Parco che ne curerà la conservazione nei modi di Legge.

Il presente Decreto avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Giovanni Di Bello



GIOVANNI DI BELLO
07/09/2026 09:46:23 UTC+0200

Signed with  NamirialSign

[illegible]



FORMULAZIONE DEI PARERI OBBLIGATORI

Per l'area amministrativa e finanziaria:

Dott.ssa Ilenia Tummillo: parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativo-contabile e di legittimità

Ille
Tumillo
07.09.2026
09:24:17
GMT+02:00

[illegible]

Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,

Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che il presente DECRETO è stato pubblicato, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Atella, lì 07.09.2026

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Ilenia Tummillo

Ilenia
Tummillo
07.09.2026
11:59:19
GMT+02:00