



**DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA
n. 44AF del giorno 12.10.2024**

OGGETTO: INTESA ISTITUZIONALE – COLLABORAZIONE D. LGS. 165/2001 ART. 53 COMMA 6 LETT. F-BIS. UTILIZZAZIONE DI PERSONALE. LIQUIDAZIONE COMPETENZE APRILE-SETTEMBRE 2024.

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- La L.R. 47/97 disciplina l'istituzione di Parchi e Riserve naturali in Basilicata;
- Con L.R. n. 28 del 20/11/2017 è stato istituito il "PARCO NATURALE REGIONALE DEL VULTURE";
- Con il D.P.G.R. n. 10 del 23/01/2018 è stata nominata la Comunità del Parco Naturale Regionale del Vulture;

VISTA la deliberazione n. 18/2024 di individuazione Responsabile del Procedimento area amministrativa e finanziaria;

VISTI

- il bilancio di previsione triennale 2024/2025/2026 e allegati approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 23 del 17.04.2024;
- la L.R. n. 28 del 28.09.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2025/2026 di questo Ente;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 01/2023 con il quale si affidava l'incarico di affiancamento, addestramento e formazione del personale di questo Ente nelle operazioni afferenti la gestione finanziaria e contabile, con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici obbligatori (Sistema Informativo Contabile SIC Regione Basilicata e PagoPa) per l'anno 2023 alla Dott.ssa Angela CILIBERTI istruttore amministrativo dell'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane, prevedendo a favore della stessa un compenso annuo di € 16.200,00, onnicomprensivi di oneri previdenziali ed imposte a carico di questo Ente e del prestatore;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 23/2023 con il quale si affidava l'incarico di affiancamento, addestramento e formazione del personale di questo Ente nelle operazioni afferenti la gestione finanziaria e contabile, con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici obbligatori (Sistema Informativo Contabile SIC Regione Basilicata e PagoPa) per l'anno 2024 alla Dott.ssa Angela CILIBERTI funzionario amministrativo dell'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane, prevedendo a favore della stessa un compenso annuo di € 16.200,00, onnicomprensivi di oneri previdenziali ed imposte a carico di questo Ente e del prestatore;

VISTA la ricevuta del 08.10.2024 trasmessa dalla Dott.ssa Angela Ciliberti, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 1332/2024 inerente le competenze maturate a favore della stessa per l'attività di affiancamento, addestramento e formazione del personale di questo Ente nelle operazioni afferenti la gestione finanziaria e contabile, servizio affidato con D.C.D. n. 01/2023, per il periodo aprile-settembre 2024 per € 8.100,00 lordi inclusivi di oneri erariali, previdenziali e IRAP a carico dell'Ente e del prestatore;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel periodo aprile-settembre 2024, trasmessa dalla Dott.ssa Angela Ciliberti ed acquisita agli atti, unitamente alla ricevuta di cui sopra;



DATO ATTO che l'attività prevista è stata regolarmente svolta, come da relazione acquisita in atti;

RITENUTO di impegnare le somme necessarie per il rinnovo dell'incarico per l'anno 2024 pari a € 16.200,00 e contestualmente liquidare la ricevuta del 08.10.2024 trasmessa dalla Dott.ssa Angela Ciliberti, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 1332/2024 inerente le competenze maturate a favore della stessa per l'attività di affiancamento, addestramento e formazione del personale di questo Ente nelle operazioni afferenti la gestione finanziaria e contabile, servizio affidato con D.C.D. n. 01/2023, per il periodo aprile-settembre 2024 per € 8.100,00 lordi inclusivi di oneri erariali, previdenziali e IRAP a carico dell'Ente e del prestatore, mediante le risorse di cui al cap. U01700 del Bilancio di Previsione 2024;

DATO ATTO che si è proceduto a verificare ai sensi dell'art. 1 comma 41 della Legge n. 190/2012, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

RILEVATO che trattandosi di compensi per collaborazione, la presente liquidazione non rientra nel perimetro di applicabilità del CIG e delle verifiche di regolarità contributiva (DURC);

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web del Parco, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2003;

TUTTO CIO' PREMESSO

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare, al cap. U01700 del Bilancio di Previsione 2024, la somma di € 16.200,00 necessaria per il rinnovo dell'incarico di affiancamento, addestramento e formazione del personale di questo Ente nelle operazioni afferenti la gestione finanziaria e contabile, con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici obbligatori (Sistema Informativo Contabile SIC Regione Basilicata e PagoPa) per l'anno 2024 a favore della Dott.ssa Angela CILIBERTI funzionario amministrativo dell'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane e per la copertura degli oneri previdenziali e assistenziali ed Irap a carico dell'Ente;
3. di liquidare, mediante pagamento a mezzo bonifico bancario, la ricevuta del 08.10.2024 trasmessa dalla Dott.ssa Angela Ciliberti, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 1332/2024 inerente le competenze maturate a favore della stessa per l'attività di affiancamento, addestramento e formazione del personale di questo Ente nelle operazioni afferenti la gestione finanziaria e contabile, servizio affidato con D.C.D. n. 01/2023, per il periodo aprile-settembre 2024 per € 8.100,00 lordi inclusivi di oneri erariali, previdenziali e IRAP a carico dell'Ente e del prestatore;
4. di far fronte alla spesa di cui sopra mediante le risorse presenti in bilancio di previsione 2024 di questo Ente, al cap. U01700 come sopra impegnate per € 8.100,00 lordi (di cui € 553,01 di oneri Irap ed € 1.040,96 di oneri INPS a carico dell'Ente);
5. di trattenere gli importi di ritenute Irpef e Inps a carico del collaboratore, riversandoli all'Erario, unitamente alla quota di oneri previdenziali, assistenziali e Irap a carico dell'Ente mediante F24;



6. di disporre la pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente a norma del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa sono depositati presso l'Ente Parco che ne curerà la conservazione nei modi di Legge.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Ilenia TUMMILLO

Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,
Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Atella, lì 14.10.2024

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Ilenia TUMMILLO