



**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
n.1AF del giorno 10.01.2025**

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria - Affidamento.

IL RESPONSABILE

Premesso Che:

- La L.R. 47/97 disciplina l'istituzione di Parchi e Riserve naturali in Basilicata;
- Con L.R. n. 28 del 20/11/2017 è stato istituito il "PARCO NATURALE REGIONALE DEL VULTURE";
- Con il D.P.G.R. n. 10 del 23/01/2018 è stata nominata la Comunità del Parco Naturale Regionale del Vulture;

Vista la deliberazione n. 18/2024 di individuazione Responsabile del Procedimento area amministrativa e finanziaria;

Visti

- il bilancio di previsione triennale 2024/2025/2026 e allegati approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 23 del 17.04.2024;
- la L.R. n. 28 del 28.09.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2025/2026 di questo Ente;
- la L.R. n.44 del 30 dicembre 2024 di "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali per l'esercizio finanziario 2025."

Dato atto che, in ossequio agli art. 25 e 26 del D. Lgs. n. 36/2023, questo Ente utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale Tuttogare - Asmecomm che ha compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, come aggiornato il 14/11/2023;

Dato atto che l'Ente necessita di materiale di cancelleria per il corretto funzionamento degli Uffici;

Tenuto conto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, è necessario, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici stabilire le fasi per la scelta dell'operatore economico;

Visto il combinato disposto di cui all'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 afferente agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

Considerando che sia opportuno quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene opportuno nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;



- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Ritenuto opportuno per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal art. 50 comma 1 lett. b del D. Lgs. 36/2023, procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi, a ditta/società/professionista, iscritto all'albo dei fornitori della Piattaforma Asmecommm;

Dato Atto che ai fini dell'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, si è provveduto a richiedere apposito preventivo di spesa alla ditta Info&Tel S.r.l. Via Fornace snc, 85028 Rionero in Vulture (PZ) che presenta le necessarie competenze pregresse ai fini dell'affidamento *de qua*;

Che all'esito della richiesta la ditta su riportata inviava il proprio preventivo, per la fornitura di materiale di cancelleria, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 54/2025;

Ritenuto stante i prezzi di mercato, congruo detto preventivo di spesa;

Ritenuto altresì procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi;

Dato atto che:

- si è proceduto a verificare ai sensi dell'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- la ditta affidataria ha assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche circa il contratto sottoscritto con l'Ente Parco;

Acquisito on line il certificato di regolarità contributiva (DURC), prot. INAIL_46077945 con scadenza 15/02/2025 - esito regolare;

Visto il PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 20/2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 20 e 27 del D. Lgs. 36/2023 il presente atto sarà pubblicato sul sito web del Parco, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2003 e sulla piattaforma digitale Asmecommm/Tuttogare;

TUTTO CIO' PREMESSO

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate, Info&Tel S.r.l. Via Fornace snc, 85028 Rionero in Vulture (PZ), la fornitura di materiale di cancelleria ad uso degli uffici dell'Ente, per l'importo di € 204,00 oltre Iva e quindi per complessivi €248,88;



3. di far fronte alla spesa complessiva afferente al presente affidamento, pari ad € 248,88 mediante le poste finanziarie di cui al capitolo U00700 imp. 202400137;
4. di dare atto che il codice C.I.G. afferente al presente incarico sarà comunicato a seguito di procedura di richiesta effettuata sulla piattaforma e-procurement Asmecom/Tuttogare;

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa sono depositati presso l'Ente Parco che ne curerà la conservazione nei modi di Legge.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Ilenia Tummillio

Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,
Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Atella, li 10.01.2025

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Ilenia Tummillio