



## DELIBERA

**n. 30 del giorno 11/09/2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO A TITOLARITÀ PARCO "LE CANTINE DEL VULTURE – RAPOLLA: PAESAGGIO, VINO E SAPERI CONTADINI"**

Relatore la Dott.ssa: Francesca Di Lucchio – PRESIDENTE.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO riunitosi il giorno 11.09.2025 alle ore 16:00 presso la Sala Biblioteca del Comune di Atella (PZ), con la presenza dei Sig.ri:

1.	DI LUCCHIO FRANCESCA	Presidente	x	
2.	TELESCA GIUSEPPE DONATO	Consigliere	X	
3.	PASQUARIELLO GIUSEPPE	Consigliere	x	
4.	CRISTOFARO BIAGIO	Vice Presidente	x	
5.	FABIO DI LUCCHIO	Consigliere	X	
6.	RUSSO CARMINE MARIO	Consigliere	x*	

\*collegamento da remoto

Segretario VERBALIZZANTE: Dott.ssa Ilenia Tummillo

È presente anche il Presidente Pro tempore della Comunità del Parco Giuseppe Maglione.

### HA DECISO

quanto di seguito in merito all'argomento segnato in oggetto (facciate interne).

#### SERVIZIO RAGIONERIA

##### PRENOTAZIONE IMPEGNI

Num. Impegno	Anno Bilancio	Missione. Programma.Titolo.Macroaggr.	Capitolo	Importo €

##### IMPEGNI

Num. Impegno	Anno Bilancio	Missione.Programma.Titolo.	Capitolo	Importo €

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

Visto il D.lgs. n. 165/2001, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;



**Visto** il D.lgs. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. 6 dicembre 1991 n. 394, recante "Legge quadro sulle aree protette";

**Vista** la L.R. 28 giugno 1994 n. 28, recante "Individuazione, Classificazione, Tutela e Gestione delle aree naturali protette in Basilicata";

**Visto** il D. Lgs. n. 152/2006;

**Vista** la L.R. 20 novembre 2017 n. 28, istitutiva del Parco Naturale Regionale del Vulture;

**Visto** lo Statuto dell'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture, adottato dalla Comunità del Parco in data 05.06.2018;

**Vista** deliberazione del Consiglio regionale n. 599 del 15 settembre 2023, avente ad oggetto "Nomina del Presidente dell'Ente di Gestione del Parco Naturale Regionale del Vulture", con cui la dott.ssa Francesca Di Lucchio è stata nominata Presidente del Parco naturale regionale del Vulture;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 226 del 21/11/2023, di nomina del nuovo Consiglio Direttivo del Parco;

**Vista** la D.C.D. n. 18 del 20.12.2023 recante "Presenza d'atto insediamento Presidente e consiglieri";

**Vista** la D.C.D. n. 24 del 20.12.2023 recante "Affidamento deleghe e funzioni al Presidente. Provvedimenti";

#### **Visti**

-il bilancio di previsione triennale 2025/2026/2027 e allegati approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 8 del 28.02.2025;

-la L.R. n. 27 del 27.05.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2026/2027 di questo Ente;

**Visto** il D.P.R. 15 gennaio 1972, n. 11, recante "Trasferimento alle Regioni a statuto ordinario delle funzioni amministrative statali in materia di agricoltura e foreste, di caccia e di pesca nelle acque interne e dei relativi personali ed uffici";

**Visto** il d.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, recante "Attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 22 luglio 1975, n. 382" e, in particolare, l'art. 79;

**Visto** il d.lgs. 3 aprile 2018, n. 34, contenente il Testo unico in materia di foreste e filiere forestali;

**Visto** l'art. 24 della L.R. 20 novembre 2017 n. 28 che stabilisce, tra l'altro, che la gestione del patrimonio forestale e degli immobili di proprietà della Regione, ricadenti nell'area Parco, è trasferita all'Ente Parco e che i terreni e i beni immobili, comunque acquisiti dall'Ente, fanno parte del patrimonio indisponibile dell'Ente Parco;



## CONSIDERATO

- che il Comune di Rapolla ha avviato la programmazione della XXI edizione della manifestazione “Parco Urbano delle Cantine” con un quadro economico pari a € 20.000,00 nell’ambito del POC Basilicata;
- che il Parco del Vulture, attraverso questo intervento, intende non solo sostenere una delle manifestazioni più identitarie del territorio, ma anche rafforzare il legame tra natura, paesaggio e vitivinicoltura;
- che l’Ente Parco Naturale Regionale del Vulture intende avvalersi di tale evento come occasione per la presentazione del progetto “Slow Food Travel” e per la promozione del turismo enogastronomico e territoriale, mediante un proprio intervento progettuale di cofinanziamento pari a € 20.000,00;
- che l’Ente Parco Naturale Regionale del Vulture intende accompagnare i Comuni e i produttori in un percorso condiviso di valorizzazione.
- che il quadro economico del cofinanziamento del Parco prevede:
  - Convegno di presentazione (€ 3.000,00);
  - Laboratori esperienziali del gusto con animazione a cura di Peppone e acquisto prodotti tipici (€ 7.400,00);
  - Passeggiata natura & cantine (guida naturalistica + degustazione finale) € 3.300,00;
  - Studio e individuazione di spazi ipogei per stagionatura formaggi (€ 1.300,00);
  - Logistica (€ 5.000,00);
- che Rapolla custodisce un patrimonio di oltre trecento cantine ipogee in tufo, tra i più significativi dell’area vulturina, e mantiene una viva presenza di pastori e pratiche di transumanza, riconosciute patrimonio culturale immateriale UNESCO;
- che tale contesto offre l’opportunità di sviluppare un progetto pilota che integri la valorizzazione del vino con l’idea di spazi ipogei destinati alla stagionatura dei formaggi (es. caciocavallo podolico), mettendo in relazione le due principali filiere agroalimentari del territorio;
- che questo Ente con delibera n. 51/24 ha approvato la proposta di slow food “mappatura territoriale: realizzazione di slow food travel nell’area del vulture” con individuazione di aziende da brandizzare e da mettere in rete per la creazione di percorsi enogastronomici
- che Il sostegno al Parco Urbano delle Cantine di Rapolla rappresenta un primo passo di un impegno più ampio, che vede l’Ente Parco protagonista di eventi, progetti e attività di promozione integrata, con l’obiettivo di fare del Vulture un modello nazionale di sviluppo sostenibile legato alla vite e al vino. L’intervento su Rapolla, infatti, non esclude gli altri Comuni del Parco, ma si configura come progetto pilota replicabile nelle diverse realtà dell’area protetta, valorizzando di volta in volta le peculiarità locali.”;
- che il progetto rientra negli obiettivi di valorizzazione culturale, turistica ed enogastronomica del territorio previsti dalla programmazione del Parco;
- che il Comune di Rapolla si è dichiarato disponibile ad assumere la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria dell’iniziativa, garantendo la rendicontazione finale delle somme trasferite dal Parco;

## RITENUTO

- opportuno sostenere il progetto in forma di co-finanziamento, con trasferimento al Comune di Rapolla della quota di € 20.000, nel rispetto delle regole di rendicontazione e trasparenza;
- di avviare formalmente il progetto “Le Cantine del Vulture – Rapolla: paesaggio, vino e saperi contadini”, a titolarità dell’Ente Parco, in collaborazione con il Comune di Rapolla, slow food, le aziende del marchio collettivo e associazioni del territorio;
- di approvare la sintesi progettuale
- di approvare apposita convenzione con il Comune di Rapolla che disciplini i reciproci impegni finanziari e le modalità di controllo sull’utilizzo delle risorse;

TUTTO CIO' PREMESSO

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di **approvare** la partecipazione al progetto "Le Cantine del Vulture – Rapolla: paesaggio, vino e saperi contadini", mediante cofinanziamento con il Comune di Rapolla.
2. Di **destinare** al Comune di Rapolla la somma di € 20.000, imputata sul bilancio dell'Ente Parco al capitolo U01701. CUP: F49I25001070002
3. Di **approvare l'allegato B quadro economico**
4. Di **approvare lo schema di convenzione** allegato (Allegato A), parte integrante del presente atto, che disciplina:
  - o l'impegno del Comune di Rapolla a gestire le attività progettuali;
  - o la destinazione vincolata della somma trasferita;
  - o l'obbligo di rendicontazione finale al Parco entro 180 giorni dalla conclusione del progetto;
  - o le modalità di eventuale restituzione in caso di mancato utilizzo o utilizzo difforme delle somme.
5. Di **autorizzare** il Presidente del Parco alla sottoscrizione della convenzione con il Comune di Rapolla.
6. Di **disporre** la pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. 36/2023 e degli artt. 23 e 26 del D.Lgs. 33/2013.
7. Di **dichiarare** il presente atto non soggetto a controllo, ai sensi della L.R. n. 11/2006.

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa sono depositati presso l'Ente Parco che ne curerà la conservazione nei modi di Legge.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Ilenia Tummillo

Ilenia  
Tummillo  
23.09.2025  
14:16:17  
GMT+02:00



LA PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca Di Lucchio

Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,  
Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Atella, li 23/09/2025

Ilenia  
Tummillo  
23.09.2025  
14:16:17  
GMT+02:00

Il Funzionario Incaricato  
Dott.ssa Ilenia Tummillo



# ALLEGATO A

## Schema di Convenzione

tra

**Ente Parco Naturale Regionale del Vulture**

e

**Comune di Rapolla**

---

## ART. 1 – Premesse

Le premesse della Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

---

## ART. 2 – Oggetto

La presente convenzione disciplina i rapporti tra l'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture e il Comune di Rapolla per la realizzazione delle attività di cofinanziamento connesse alla XXI edizione della manifestazione "*Parco Urbano delle Cantine*", nell'ambito del progetto "*Le Cantine del Vulture – Rapolla: paesaggio, vino e saperi contadini*", con particolare riferimento a:

- Convegno *Il Parco del Vulture, identità e sviluppo tra città' del vino e Parco urbano delle cantine di Rapolla* ;
  - Laboratori esperienziali del gusto e della tradizione, con la presenza di Peppone Calabrese come conduttore e animatore;
  - Studio e individuazione di spazi ipogei per la stagionatura del caciocavallo podolico;
  - Attività di comunicazione e promozione.
- 

## ART. 3 – Durata

La convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino a sei (6) mesi successivi alla conclusione della manifestazione, al fine di consentire la rendicontazione delle attività.

Nel caso, entro la durata stabilita non è possibile, per validi e documentati motivi, completare la rendicontazione dell'attività, l'Ente parco può concedere, previa richiesta scritta, un ulteriore termine di 6 mesi entro cui concludere tassativamente la rendicontazione.

La mancata rendicontazione per colpa del Comune è causa di revoca e restituzione del cofinanziamento così come stabilito al successivo art. 9 della presente convenzione.

---

## **ART. 4 – Impegni dell’Ente Parco**

L’Ente Parco si impegna a:

1. Trasferire al Comune di Rapolla la somma complessiva di € 20.000,00, così suddivisa:
    - o **90% (€ 18.000,00)** a titolo di anticipazione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
    - o **10% (€ 2.000,00)** a titolo di saldo, previa approvazione della rendicontazione finale.
  2. Esercitare funzioni di monitoraggio e controllo sull’attuazione delle attività cofinanziate.
  3. Valorizzare l’iniziativa nell’ambito della propria programmazione istituzionale e nelle attività di comunicazione.
- 

## **ART. 5 – Impegni del Comune di Rapolla**

Il Comune di Rapolla si impegna a:

1. Realizzare le attività progettuali nel rispetto del quadro economico approvato, secondo le procedure del D.Lgs. n° 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici ovvero secondo l’art. 12 della L. 241/1990 (concessione di un contributo economico anche ad Associazioni)
  2. Garantire la presenza e il coinvolgimento di Peppone Calabrese nelle attività di presentazione e animazione.
  3. Curare gli aspetti amministrativi, organizzativi e finanziari, ivi compresi gli affidamenti a terzi, nel rispetto della normativa vigente e dei principi del d.lgs. 36/2023 (risultato, fiducia, trasparenza, accesso al mercato, buona fede).
  4. Utilizzare un **conto corrente dedicato** ai sensi della **L. 136/2010** per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari.
  5. Presentare all’Ente Parco la rendicontazione finale delle spese sostenute entro 60 giorni dalla conclusione dell’evento, corredata da idonea documentazione giustificativa.
  6. Restituire eventuali somme non utilizzate o utilizzate per finalità difformi da quelle oggetto della presente convenzione.
- 

## **ART. 6 – Spese ammissibili e non ammissibili**

**Sono considerate ammissibili:**

- compensi professionali e artistici previsti dal progetto;
- noleggi, allestimenti e forniture strettamente connesse all’evento;
- acquisto di prodotti tipici e materiali per i laboratori;
- servizi di comunicazione, promozione, grafica, stampa e documentazione multimediale;
- spese tecniche per studi di fattibilità e sopralluoghi;
- costi logistici e di sicurezza necessari per la manifestazione.

**Non sono ammissibili:**

- spese prive di fattura o ricevuta fiscale;
- spese generali del Comune (utenze, personale interno, cancelleria);

- costi sostenuti al di fuori del periodo di validità della convenzione;
  - spese non coerenti con il quadro economico approvato.
- 

## **ART. 7 – Rendicontazione**

La rendicontazione finale dovrà contenere:

- relazione tecnica descrittiva delle attività svolte;
- prospetto riepilogativo delle spese sostenute per voce di costo, confrontato con il quadro economico approvato;
- copie conformi di **fatture quietanzate** o ricevute fiscali;
- copia dei contratti/affidamenti a terzi (ove previsti) o lettera di incarico;
- documentazione fotografica e/o multimediale delle attività realizzate;
- dichiarazione di conformità della spesa agli obiettivi della convenzione.

L'Ente Parco potrà effettuare verifiche documentali e sopralluoghi, anche a campione. Le spese non ammissibili o non giustificate saranno escluse dal contributo e, se già erogate, dovranno essere restituite.

---

## **ART. 8 – Monitoraggio e controlli**

L'Ente Parco potrà richiedere report intermedi sullo stato di avanzamento e disporre verifiche in itinere.

---

## **ART. 9 – Revoca e restituzione**

L'Ente Parco si riserva la facoltà di revocare o ridurre il cofinanziamento e di richiedere la restituzione, totale o parziale, delle somme già erogate in caso di:

- mancata realizzazione delle attività previste;
  - utilizzo difforme delle risorse;
  - mancata presentazione della rendicontazione nei termini stabiliti;
  - violazione della normativa vigente, inclusa quella sugli appalti pubblici.
- 

## **ART. 10 – Responsabilità civile**

Il Comune è responsabile per eventuali danni a terzi o all'immagine dell'Ente Parco derivanti dalle attività oggetto della convenzione.

L'Ente parco si riserva di revocare il finanziamento qual'ora il Comune svolga attività che siano in contrasto con le finalità della presente convenzione e che possano essere causa di danni a terzi o all'Ente Parco che potrà avanzare anche richiesta di risarcimento per danni.

---

## **ART. 11 – Comunicazione e visibilità**

Il Comune di Rapolla si impegna a inserire in tutti i materiali promozionali, cartacei e digitali, il logo dell'Ente Parco con la dicitura:

*"Iniziativa realizzata con il cofinanziamento dell'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture".*

---

## **ART. 12 – Foro competente**

Per ogni controversia relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione della presente convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

---

## **ART. 13 – Spese di stipula**

La presente convenzione è redatta in forma digitale e sottoscritta mediante firma elettronica qualificata. Non sono previste spese di registrazione, salvo uso.

---

**Letto, approvato e sottoscritto.**

Rapolla, li \_\_\_\_

Per l'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture

Il Presidente \_\_\_\_\_

Per il Comune di Rapolla

Il Sindaco \_\_\_\_\_

**Quadro economico – Cofinanziamento Ente Parco del Vulture (€ 20.000,00)**

*(tutti gli importi sono da intendersi IVA inclusa, ove dovuta)*

**1. Convegno “Il Parco del Vulture, identità e sviluppo tra città del vino e Parco urbano delle cantine di Rapolla” € 3.000,00**

- Presenza di Peppone Calabrese come conduttore e presentatore + giornalista: € 2.500,00;
- Noleggio sala e attrezzature tecniche: € 500,00;

**2. Laboratori esperienziali del gusto e della tradizione € 7.400,00**

- Coinvolgimento di Peppone Calabrese per animazione e storytelling + giornalista: € 2.500,00;
- Allestimenti e materiali per laboratori (tavoli, attrezzature, stoviglie compostabili): € 1.500,00;
- Acquisto prodotti tipici (vino, caciocavallo, castagna, olio, miele) e dei **produttori da certificare aderenti al progetto Parco Vulture** per le degustazioni guidate: € 1.000,00;
- **Ruolo dell’Enoteca Regionale del Vulture:** supporto tecnico e consulenza nella selezione dei vini e organizzazione delle degustazioni; presenza e branding nei materiali informativi; co-branding nei laboratori; assistenza alla comunicazione verso il pubblico e i media: incluso nei € 1.000,00;
- Servizi di supporto organizzativo e animazione, **comunicazione e promozione:** materiali informativi, brochure, social media, documentazione foto/video, corner informativo permanente del Parco a Rapolla con riferimenti ai produttori del Marchio Collettivo e all’Enoteca: € 1.400,00;

**3. Passeggiata natura & cantine (guida naturalistica + degustazione finale) – € 3.300,00**

- Compenso guida naturalistica: € 500,00;
- Compenso cantina / copertura costi degustazione: € 600,00;
- Logistica e trasporti: € 1.500,00;
- Materiali degustazione (bicchieri, acqua, pane): € 400,00;
- Comunicazione specifica e sicurezza: € 300,00;

**4. Studio e individuazione spazi ipogei per stagionatura del caciocavallo podolico – € 1.300,00**

- Incarico tecnico per studio di fattibilità e rilievo ambientale: € 500,00;
- Spese per sopralluoghi e indagini preliminari: € 500,00;
- Redazione documento tecnico e relazione di sintesi: € 300,00;

**5. Logistica – € 5.000,00**

- Noleggio bagni chimici: € 1.500,00;
- Noleggio stand: € 2.000,00;
- Acquisto ceri per l’illuminazione dei percorsi del parco: € 1.500,00;

---

**Totale generale: € 20.000,00 (IVA inclusa, ove dovuta)**