

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DIRETTIVO

n. 24 del giorno 20/06/2025

OGGETTO: Approvazione dell'avviso pubblico per la selezione di associazioni di volontariato ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 per l'affidamento del servizio di vigilanza ambientale nel territorio del Parco Naturale Regionale del Vulture, periodo luglio-novembre 2025, e relativi allegati A, B, C.

Relatore la Dott.ssa: Francesca Di Lucchio – PRESIDENTE.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO riunitosi il giorno 20.06.2025 alle ore 17:30 presso la Sala Biblioteca del Comune di Atella (PZ), con la presenza dei Sig.ri:

			Presente	Assente
1.	DI LUCCHIO FRANCESCA	Presidente	x	
2.	TELESCA GIUSEPPE DONATO	Consigliere	x	
3.	MURANO ANTONIO	Consigliere		x
4.	POMPA FIORELLA	Consigliere		x
5.	PASQUARIELLO GIUSEPPE	Consigliere	x	
6.	CRISTOFARO BIAGIO	Vice Presidente	x*	
7.	CHIARITO MICHELE DONATO	Consigliere		x
8.	DINITTO MARIO	Consigliere		x
9.	MIRA PIETRO	Consigliere	x	
10.	RUSSO CARMINE MARIO	Consigliere	x	

*collegamento da remoto

Segretario VERBALIZZANTE: ing. Giuseppe Pasquariello

HA DECISO

quanto di seguito in merito all'argomento segnato in oggetto (facciate interne).

SERVIZIO RAGIONERIA

PRENOTAZIONE IMPEGNI

Num. Impegno	Anno Bilancio	Missione. Programma.Titolo.Macroaggr.	Capitolo	Importo €

IMPEGNI

Num. Impegno	Anno Bilancio	Missione.Programma.Titolo.	Capitolo	Importo €

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

Visto il D.lgs. n. 165/2001, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e ss.mm.ii.;

Vista la L. 6 dicembre 1991 n. 394, recante "Legge quadro sulle aree protette";

Vista la L.R. 28 giugno 1994 n. 28, recante "Individuazione, Classificazione, Tutela e Gestione delle aree naturali protette in Basilicata";

Visto il D. Lgs. n. 152/2006;

Vista la L.R. 20 novembre 2017 n. 28, istitutiva del Parco Naturale Regionale del Vulture;

Visto lo Statuto dell'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture, adottato dalla Comunità del Parco in data 05.06.2018;

Vista deliberazione del Consiglio regionale n. 599 del 15 settembre 2023, avente ad oggetto "Nomina del Presidente dell'Ente di Gestione del Parco Naturale Regionale del Vulture", con cui la dott.ssa Francesca Di Lucchio è stata nominata Presidente del Parco naturale regionale del Vulture;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 226 del 21/11/2023, di nomina del nuovo Consiglio Direttivo del Parco;

Vista la D.C.D. n. 18 del 20.12.2023 recante "Presa d'atto insediamento Presidente e consiglieri";

Vista la D.C.D. n. 24 del 20.12.2023 recante "Affidamento deleghe e funzioni al Presidente. Provvedimenti";

Visti

-il bilancio di previsione triennale 2025/2026/2027 e allegati approvato con Deliberazione di Consiglio

Direttivo n. 8 del 28.02.2025;

-la L.R. n. 27 del 27.05.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2026/2027 di questo Ente;

Visto il D.P.R. 15 gennaio 1972, n. 11, recante "Trasferimento alle Regioni a statuto ordinario delle funzioni amministrative statali in materia di agricoltura e foreste, di caccia e di pesca nelle acque interne e dei relativi personali ed uffici";

Visto il d.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, recante "Attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 22 luglio 1975, n. 382" e, in particolare, l'art. 79;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2018, n. 34, contenente il Testo unico in materia di foreste e filiere forestali;

Visto l'art. 24 della L.R. 20 novembre 2017 n. 28 che stabilisce, tra l'altro, che la gestione del patrimonio forestale e degli immobili di proprietà della Regione, ricadenti nell'area Parco, è trasferita all'Ente Parco e che i terreni e i beni immobili, comunque acquisiti dall'Ente, fanno parte del patrimonio indisponibile dell'Ente Parco;

Vista la Deliberazione del Consiglio Direttivo del Parco n. 28/2024 "nomina dei responsabili procedimenti attività in itinere area tecnica; definizione competenze area tecnica e area amministrativa- contabile"

VISTO il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, recante il Codice del Terzo Settore, e in particolare l'art. 56 in materia di convenzioni con organizzazioni di volontariato;

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture;

CONSIDERATA la necessità di assicurare, nel periodo luglio-novembre 2025, lo svolgimento di attività di vigilanza ambientale e presidio del territorio nelle aree SIC/ZPS e nelle zone a maggiore afflusso turistico-naturalistico ricadenti all'interno del perimetro del Parco;

CONSIDERATO che tale servizio può essere efficacemente svolto da organizzazioni di volontariato regolarmente iscritte al RUNTS;

RILEVATO che è stato predisposto apposito avviso pubblico, comprensivo dei seguenti allegati:

- Allegato A: Domanda di partecipazione
- Allegato B: Fac-simile rendiconto finale
- Allegato C: Schema di convenzione

tutti conformi alla normativa vigente e alle indicazioni dell'amministrazione;

VISTO il piano finanziario dell'Ente per l'anno 2025, che prevede apposita dotazione pari a €60.000,00 sul capitolo relativo alla vigilanza ambientale;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione dell'avviso e degli allegati suddetti per avviare la procedura di selezione;

Dato atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito web del Parco, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 33/2003;

TUTTO CIO' PREMESSO

SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE

ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

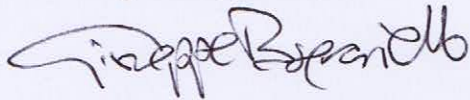
1. la premessa è parte integrante e sostanziale pel presente atto;
1. Di approvare l'**avviso pubblico per la selezione di associazioni di volontariato** per l'affidamento del servizio di vigilanza ambientale nel territorio del Parco Naturale Regionale del Vulture nel periodo luglio-novembre 2025, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017;
2. Di approvare i seguenti **allegati**, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione (comprensiva di autodichiarazione circa l'assenza di procedimenti penali e l'integrità morale del personale impiegato);
 - **Allegato B:** Fac-simile rendiconto finale;
 - **Allegato C:** Schema di convenzione;
3. Di dare atto che la somma complessiva di **€60.000,00** è disponibile sul capitolo U01751 del bilancio 2025 e verrà destinata alla copertura del contributo massimo per ciascuna associazione selezionata secondo i criteri stabiliti nell'avviso;
 4. Di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale e attraverso ogni altro mezzo utile alla più ampia diffusione;
 5. Di demandare al Responsabile del procedimento gli adempimenti successivi per l'attuazione della presente deliberazione.

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa sono depositati presso l'Ente Parco che ne curerà la conservazione nei modi di Legge.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Ing. Giuseppe Pasquariello



LA PRESIDENTE
Dott.ssa Francesca Di Lucchio

Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,
Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente DELIBERAZIONE è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Atella, lì 03/07/2025

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Ilenia Tummillio

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA AMBIENTALE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017

1. Finalità dell'avviso L'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture intende selezionare, mediante procedura ad evidenza pubblica, associazioni di volontariato regolarmente iscritte al RUNTS, disponibili a collaborare allo svolgimento del servizio di vigilanza ambientale e presidio del territorio, in particolare nelle aree SIC/ZPS e nei luoghi di maggiore afflusso turistico-naturalistico, nel periodo compreso tra **luglio e novembre 2025**, con attività nei **fine settimana e nei giorni festivi**, tutti i giorni nel mese di agosto. oltre a **10 giorni aggiuntivi** nel periodo della **raccolta delle castagne**.

2. Risorse disponibili e modalità di riparto Le risorse complessive stanziare ammontano a **€60.000,00**. L'Ente intende stipulare convenzioni con un massimo di **5 associazioni**.

A ciascuna associazione sarà assegnato un **contributo massimo di €12.000,00**, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, da rendicontare secondo le modalità indicate nella convenzione.

3. Attività richieste Le attività oggetto della convenzione riguardano:

- presenza e sorveglianza ambientale nelle aree naturali del Parco;
- informazione e sensibilizzazione dell'utenza sui temi ambientali;
- segnalazione tempestiva di situazioni di degrado, pericolo o infrazione;
- supporto logistico e presidio durante eventi e giornate ecologiche;
- eventuali servizi durante la raccolta delle castagne (fino a 10 giorni aggiuntivi);
- **garanzia di assicurare costantemente un numero adeguato di personale impiegato per lo svolgimento del servizio, anche in caso di assenze.**

4. Requisiti di partecipazione Possono partecipare le associazioni di volontariato:

- iscritte al RUNTS nella sezione "Organizzazioni di volontariato";
- con sede legale o operativa nel territorio della Regione Basilicata;
- in possesso di assicurazione per responsabilità civile e copertura infortuni dei volontari;
- con esperienza documentata in ambito ambientale o di protezione civile.

5. Modalità di partecipazione Le associazioni interessate dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato A), **debitamente compilata e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante (o presidente)**;
- descrizione sintetica dell'attività proposta (giorni/zone presidiate), **con eventuali proposte migliorative**;
- elenco dei volontari disponibili e assicurati;
- copia dell'atto costitutivo e statuto;
- documentazione comprovante l'iscrizione al RUNTS;
- copia della polizza assicurativa in corso di validità;
- **autodichiarazione attestante l'assenza di procedimenti penali a carico del personale impiegato e l'integrità morale dello stesso.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2025 ore 13. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in ritardo.

6. Criteri di selezione La selezione delle associazioni avverrà sulla base dei seguenti criteri, con attribuzione di punteggio fino ad un massimo di **100 punti**:

- **Adeguatezza dell'attività proposta rispetto agli obiettivi dell'avviso (max 35 punti):**
 - copertura dei periodi richiesti (weekend, festivi e 10 giorni per la raccolta castagne);
 - coerenza con le finalità del servizio e articolazione del presidio territoriale.
- **Numero di volontari effettivamente disponibili e copertura territoriale (max 25 punti):**
 - n. volontari assicurati e coinvolti nell'attività;
 - presenza su più zone del Parco e articolazione dei turni;
 - **garanzia di assicurare la continuità del personale anche in caso di assenze.**
- **Esperienze pregresse in ambito ambientale o di protezione civile (max 20 punti):**
 - attività documentate negli ultimi 5 anni con enti pubblici o in contesti simili;
 - partecipazione a progetti o iniziative specifiche in ambito ambientale.
 - saranno valutate positivamente, con attribuzione fino a 5 punti all'interno del punteggio complessivo, la disponibilità di unità montate (guardie a cavallo), da considerarsi particolarmente idonee per il controllo e la sorveglianza ambientale in aree naturali estese, di difficile accesso o ad alta frequentazione turistica. Tali unità dovranno essere descritte nella relazione tecnica, con indicazione del numero di cavalli e operatori disponibili, delle modalità di impiego e dell'eventuale esperienza maturata in contesti analoghi. In assenza di esperienze pregresse, la disponibilità operativa documentata di unità montate potrà comunque concorrere all'attribuzione di punteggio fino a un massimo di 5 punti.
- **Disponibilità per l'intero periodo richiesto (max 20 punti):**
 - continuità dell'impegno dal mese di luglio al mese di novembre;
 - disponibilità a supportare eventuali esigenze straordinarie o eventi imprevisti.

A parità di punteggio sarà considerato l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Saranno ritenute ammissibili le proposte che raggiungeranno almeno **60 punti complessivi**.

7. Convenzione e modalità di erogazione del contributo Con ciascuna associazione selezionata sarà sottoscritta apposita **convenzione** ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

Il contributo massimo riconoscibile è di **€12.000,00 per associazione**, nei limiti delle spese documentate. L'erogazione avverrà:

- in un'unica soluzione **a saldo**, previa presentazione di **rendiconto finale** con allegati i giustificativi di spesa;

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche e integrazioni, la presente convenzione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto l'associazione si impegna ad utilizzare, per tutte le operazioni relative alla presente convenzione, conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva ed a disporre pagamenti, in entrata e in uscita, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, indicando sempre, in tali strumenti, il codice identificativo di gara (CiG) e ove previsto il codice unico di progetto (CUP). L'associazione si impegna, inoltre, a comunicare all'Ente

Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati , con l'indicazione dell'opera , servizio, fornitura cui sono dedicati

- entro 30 giorni dalla chiusura delle attività e presentazione della documentazione.

8. Spese ammissibili Saranno ritenute ammissibili, entro il tetto massimo assegnato:

- spese per carburante, dispositivi di protezione individuale (DPI), materiali informativi;
- spese per assicurazione integrativa;
- spese vive documentate direttamente collegate al servizio (es. pasti in servizio, piccoli rimborsi benzina);
- materiale di primo soccorso, dotazioni base per l'attività.

9. Disposizioni finali L'Ente si riserva di:

- non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea;
 - revocare o modificare il presente avviso per motivate esigenze organizzative;
 - ridurre o non erogare il contributo in caso di rendicontazione incompleta o attività non svolta.
-

ALLEGATI:

- Allegato A: Domanda di partecipazione (con inclusa autodichiarazione sull'assenza di procedimenti penali e integrità morale del personale impiegato)
- Allegato B: Fac-simile rendiconto finale
- Allegato C: Schema di convenzione

Allegato A - Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per il Servizio di Vigilanza Ambientale

Alla Direzione del Parco Naturale Regionale del Vulture

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

C.F. _____

in qualità di **legale rappresentante / presidente** dell'associazione:

Denominazione Associazione _____

con sede legale in _____

Codice fiscale _____

Iscritta al RUNTS in data _____ nella sezione _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per la selezione di associazioni di volontariato per il servizio di vigilanza ambientale – annualità 2025.

A tal fine DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. Che l'associazione è regolarmente iscritta al RUNTS alla data di presentazione della domanda;
2. Che l'associazione è dotata di statuto e atto costitutivo conformi al D.Lgs. 117/2017;
3. Che l'associazione è in possesso di copertura assicurativa R.C. e infortuni per i volontari impiegati;
4. Che l'associazione ha sede legale o operativa nel territorio della Regione Basilicata;
5. Che il personale impiegato nell'attività oggetto dell'avviso:
 - **non è destinatario di procedimenti penali in corso o misure interdittive;**
 - **è in possesso dei requisiti di integrità morale e affidabilità;**
6. Che l'associazione si impegna a:
 - garantire la presenza continuativa di personale volontario per tutto il periodo richiesto (luglio – novembre 2025, fine settimana, festivi, agosto intero, 10 giorni per raccolta castagne);
 - assicurare la sostituzione del personale assente per garantire la copertura del servizio.

Allega:

- Copia documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- Atto costitutivo e statuto;
- Iscrizione RUNTS;
- Polizza assicurativa in corso di validità;
- Relazione tecnica con descrizione del servizio proposto e eventuali proposte migliorative;
- Elenco dei volontari impiegati e copertura assicurativa relativa.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO B - FAC-SIMILE RENDICONTO FINALE DELLE SPESE SOSTENUTE

Denominazione Associazione _____
Codice fiscale _____
Referente per il rendiconto _____
Telefono _____ Email _____

Periodo di svolgimento del servizio: dal _____ al _____

TABELLA RENDICONTO SPESE

N. Voce di spesa Data Importo € Giustificativo (n. fattura, ricevuta, scontrino) Breve descrizione/utilizzo

1

2

3

..

Totale €

Documentazione allegata:

- Copie dei giustificativi di spesa (fatture, scontrini, ricevute);
- Eventuali relazioni illustrative o fotografie delle attività svolte (facoltativo);
- Elenco firme volontari (se richiesto in convenzione);
- Altra documentazione utile.

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell'associazione sopra indicata, dichiara che:

- Le spese rendicontate sono reali, documentate e riferite esclusivamente alle attività svolte nell'ambito del servizio di vigilanza ambientale;
- La documentazione allegata è conforme agli originali custoditi presso la sede dell'associazione;
- Il presente rendiconto è presentato ai fini della liquidazione del contributo previsto dalla convenzione sottoscritta ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO C – SCHEMA DI CONVENZIONE

Convenzione tra l'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture e l'Associazione di volontariato _____ per l'espletamento del servizio di vigilanza ambientale ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 1 – Oggetto della convenzione La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento del servizio di vigilanza ambientale e presidio del territorio, in particolare nelle aree SIC/ZPS e nei luoghi di maggiore afflusso turistico, da parte dell'Associazione _____, nel periodo **luglio – novembre 2025**, con attività nei **fine settimana e nei giorni festivi**, tutti i giorni del mese di agosto, oltre a **10 giorni aggiuntivi** durante la **raccolta delle castagne**.

Art. 2 – Obblighi dell'associazione L'associazione si impegna a:

- garantire la presenza di volontari per l'intero periodo indicato;
- assicurare la continuità del servizio anche in caso di assenze o imprevisti;
- utilizzare personale volontario coperto da assicurazione RC e infortuni;
- attenersi alle direttive operative fornite dall'Ente Parco;
- produrre report periodici sulle attività svolte se richiesti;
- conservare tutta la documentazione utile alla rendicontazione.

Art. 3 – Contributo economico L'Ente Parco riconosce all'associazione un contributo massimo di **€15.000,00**, a titolo di rimborso delle spese sostenute, nei limiti delle disponibilità di bilancio e delle spese rendicontate.

Art. 4 – Modalità di erogazione del contributo Il contributo sarà erogato **in un'unica soluzione a saldo**, previa presentazione del rendiconto finale delle spese (Allegato B) entro **30 giorni dalla conclusione del servizio**, con allegata:

- tabella delle spese sostenute;
- copie dei giustificativi;
- eventuali allegati richiesti.

Art. 5 – Spese ammissibili Saranno ritenute ammissibili le spese relative a:

- carburante e trasporti;
- DPI e materiali informativi;
- coperture assicurative integrative;
- pasti durante il servizio;
- piccoli rimborsi benzina e dotazioni di base.

Art. 6 – Durata e risoluzione La convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione e si conclude con l'erogazione del saldo. Può essere risolta in qualsiasi momento per gravi inadempienze o per mancato rispetto degli obblighi assunti.

Art. 7 – Rinvio normativo Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al D.Lgs. 117/2017, al Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

Per l'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture

Per _____ l'Associazione
(il legale rappresentante)
