



DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DIRETTIVO

n. 66 del giorno 21.11.2024

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON C.A.I. PER ATTIVITA' INERENTI L'ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI ESCURSIONISTICI E LA MANUTENZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA DELLA VIABILITA' MINORE, DEI CAMMINI RELIGIOSI

Relatore la Dott.ssa: Francesca Di Lucchio - PRESIDENTE.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

riunitosi il giorno 21.11.2024 alle ore 16:00 presso la Sala Biblioteca del Comune di Atella (PZ), con la presenza dei Sig.ri:

			Presente	Assente
1.	DI LUCCHIO FRANCESCA	Presidente	X	
2.	TELESCA GIUSEPPE DONATO	Consigliere		X
3.	MURANO ANTONIO	Consigliere		X
4.	POMPA FIORELLA	Consigliere	X(*)	
5.	PASQUARIELLO GIUSEPPE	Consigliere	X(*)	
6.	CRISTOFARO BIAGIO	Vice Presidente	X	
7.	CHIARITO MICHELE DONATO	Consigliere		X
8.	DINITTO MARIO	Consigliere	X	
9.	MIRA PIETRO	Consigliere	X(*)	
10.	RUSSO CARMINE MARIO	Consigliere		X

(*) collegamento da remoto

Segretario VERBALIZZANTE: dott.ssa Ilenia Tummillo

E' presente anche il Presidente pro Tempore della Comunità del Parco, Giuseppe Maglione.

HA DECISO

quanto di seguito in merito all'argomento segnato in oggetto (facciate interne).

SERVIZIO RAGIONERIA

PRENOTAZIONE IMPEGNI

Num. Impegno	Anno Bilancio	Missione. Programma.Titolo.Macroaggr.	Capitolo	Importo €

IMPEGNI

Num. Impegno	Anno Bilancio	Missione.Programma.Titolo.Macroaggr.	Capitolo	Importo €



Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

Visto il D.lgs. n. 165/2001, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e ss.mm.ii.;

Vista la L. 6 dicembre 1991 n. 394, recante “Legge quadro sulle aree protette”;

Vista la L.R. 28 giugno 1994 n. 28, recante “Individuazione, Classificazione, Tutela e Gestione delle aree naturali protette in Basilicata”;

Visto il D.Lgs. n. 152/2006;

Vista la L.R. 20 novembre 2017 n. 28, istitutiva del Parco Naturale Regionale del Vulture;

Visto lo Statuto dell’Ente Parco Naturale Regionale del Vulture, adottato dalla Comunità del Parco in data 05.06.2018;

Vista deliberazione del Consiglio regionale n. 599 del 15 settembre 2023, avente ad oggetto “Nomina del Presidente dell’Ente di Gestione del Parco Naturale Regionale del Vulture”, con cui la dott.ssa Francesca Di Lucchio è stata nominata Presidente del Parco Naturale Regionale del Vulture;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 226 del 21/11/2023, di nomina del nuovo Consiglio Direttivo del Parco;

Vista la D.C.D. n. 18 del 20.12.2023 recante “Preso d’atto insediamento Presidente e consiglieri”;

Vista la D.C.D. n. 24 del 20.12.2023 recante “Affidamento deleghe e funzioni al Presidente. Provvedimenti”;

Visti

- il bilancio di previsione triennale 2023/2024/2025 e allegati approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 13 del 25.07.2023;
- la L.R. n. 37 del 17.11.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2024/2025 di questo Ente;
- la L.R. n. 48 del 22.12.2023 “Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l’esercizio finanziario 2024”;
- il punto 8.4 dell’Allegato 4/2 al D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii.;



Visto il D.P.R. 15 gennaio 1972, n. 11, recante "Trasferimento alle Regioni a statuto ordinario delle funzioni amministrative statali in materia di agricoltura e foreste, di caccia e di pesca nelle acque interne e dei relativi personali ed uffici";

Visto il d.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, recante "Attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 22 luglio 1975, n. 382" e, in particolare, l'art. 79;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2018, n. 34, contenente il Testo unico in materia di foreste e filiere forestali;

Visto l'art. 24 della L.R. 20 novembre 2017 n. 28 che stabilisce, tra l'altro, che la gestione del patrimonio forestale e degli immobili di proprietà della Regione, ricadenti nell'area Parco, è trasferita all'Ente Parco e che i terreni e i beni immobili, comunque acquisiti dall'Ente, fanno parte del patrimonio indisponibile dell'Ente Parco;

Premesso che questo ente, in attuazione dei compiti statutari in materia di promozione turistica e programmazione territoriale, pone tra le proprie finalità la manutenzione e la segnatura della rete sentieristica e della viabilità minore del proprio territorio, in ottemperanza a leggi e consuetudini adottate a livello regionale e nazionale;

Vista la Delibera di Consiglio Direttivo n. 30 del 22/05/2024 "Cammino di Guglielmo" Infrastrutturazione e Valorizzazione, adesione e approvazione dello schema del protocollo di intesa e autorizzazione alla sottoscrizione;

Vista la necessità di un'attenta e consapevole fruizione della montagna dal punto di vista ambientale, turistico e di sviluppo;

Dato atto che si intende stipulare convenzione per attività inerenti l'organizzazione dei percorsi escursionistici, religiosi nonché la manutenzione della rete sentieristica e della viabilità minore;

Considerato che questo Ente nell'ambito delle competenze della L.R. 51/2000 sta predisponendo una programmazione di interventi mirata alla fruizione in sicurezza della sentieristica esistente;

Dato atto che con nota n. 153409 del 09/07/2024 della Direzione Generale Ambiente, Ufficio Parchi, formulava istanza di richiesta "scheda Catasto Sentiero" per ciascun sentiero verificato dal punto di vista della fruibilità e della segnaletica;

Attesa la necessità di formulare apposita convenzione con associazioni ambientali per la verifica e la manutenzione della rete escursionistica regionale così come richiesto nella nota sopra richiamata;

Considerato che il CAI, Club Alpino Italiano, ai sensi della Legge n. 91 del 26/01/1963 e s.m.i., ha tra i suoi compiti statutari quelli di provvedere tra l'altro: alla realizzazione, alla manutenzione e alla gestione dei rifugi alpini e dei bivacchi d'alta quota di proprietà del Club Alpino Italia;



Visto il “Bando Manutenzione Ordinaria e Segnaletica Verticale Della Rete Escursionistica Italiana – Anno 2024” emesso dal CAI con CDC n. 28 del 09.02.2024 nel quale vengono individuate le spese rimborsabili e i relativi importi economici;

Ritenuto opportuno di stipulare apposita Convenzione con il CAI, Ente di diritto pubblico riconosciuto dall’art. 2 della Legge 26 gennaio 1963 n. 91, come modificata dalla Legge 24 dicembre 1985 n. 776, in merito a:

- 1) rete escursionistica di valenza regionale di cui alla DGR n. 453/2014 e s.m.i., per i sentieri rientranti all’interno del territorio del Parco Naturale Regionale del Vulture;
- 2) “Cammino di Guglielmo” approvazione dello schema di protocollo d’intesa di cui alla DCD n. 30 del 22/05/2024;

Dato atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito web del Parco, nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l’applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2003;

TUTTO CIO’ PREMESSO

SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE

ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la Convenzione per attività inerenti l’”Organizzazione dei percorsi escursionistici e la manutenzione della rete sentieristica, del cammino religioso e della viabilità minore”, che qui si allega;
3. di adottare, per il rimborso delle spese sostenute dal CAI, gli importi economici individuati nel “Bando Manutenzione Ordinaria e Segnaletica Verticale Della Rete Escursionistica Italiana – Anno 2024” emesso dal CAI con CDC n. 28 del 09.02.2024
4. di autorizzare il Presidente dell’Ente - dott.ssa Francesca Di Lucchio - alla sua sottoscrizione;
5. di nominare il dott. Marco Farina, funzionario dell’Area Tecnica dell’Ente Parco, quale Responsabile dell’accordo di Convenzione, che in uno alla presente ne costituisce parte integrante;
6. di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo, ai sensi della L. R. n° 11/2006 e ss.mm.ii.;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web del Parco, nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l’applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2003;

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa sono depositati presso l’Ente Parco che ne curerà la conservazione nei modi di Legge.



Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Ilenia Tummillo

LA PRESIDENTE

dott.ssa Francesca Di Lucchio

Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,
Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente DELIBERAZIONE è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Atella, lì 29.11.2024

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Ilenia Tummillo

CONVENZIONE TRA L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL PARCO NATURALE REGIONALE DEL VULTURE E IL CLUB ALPINO ITALIANO SEZIONE DI MELFI (PZ) PER L'ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI ESCURSIONISTICI E LA MANUTENZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA

PREMESSO:

- che al Club Alpino Italiano, Ente di diritto pubblico è riconosciuto dall'art. 2 della legge 26 gennaio 1963 n. 91, come modificata dalla legge 24 dicembre 1985 n. 776 il compito di provvedere al tracciamento, alla realizzazione e alla manutenzione dei sentieri;
- che al CAI sono affidate in diverse legislazioni regionali le funzioni di coordinamento e produzione di normative tecniche nonché la formazione degli operatori in materia di sentieristica e viabilità minore;

CONSIDERATO

- che l'Ente di gestione del Parco Naturale Regionale del Vulture in attuazione della legge istitutiva e dei compiti statutari in materia di tutela delle risorse naturali del territorio e di promozione della fruizione sociale e sostenibile e della diffusione della cultura e dell'educazione ambientale, pone tra le proprie finalità la manutenzione e la segnatura della rete sentieristica e della viabilità minore del proprio territorio, in ottemperanza a leggi e consuetudini adottate a livello regionale e nazionale;
- che il CAI racchiude in sé un patrimonio centenario di conoscenza dei sentieri e dei territori di montagna e che appare utile avvalersi della collaborazione del CAI per mantenere ed estendere all'insieme delle aree montane e collinari del territorio la rete dei percorsi escursionistici segnati e per garantirne l'aggiornamento.

Tra l'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture, rappresentato da Francesca Di Lucchio nata a Bari (BA) il 06/10/1965, c.f.: DLFCNC65R46A662T, che interviene nel presente atto in qualità di Presidente, di seguito denominato Parco Vulture

e il CLUB ALPINO ITALIANO Sezione di (Melfi), con sede in via (....), rappresentato da, nato a, che interviene nel presente atto nella sua di qualità di Presidente pro tempore della Sezione CAI (.....) di seguito denominato CAI.

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è l'organizzazione e la gestione e il monitoraggio, da parte del CAI, della rete sentieristica e della viabilità minore nel territorio del Parco Vulture.

Il predetto scopo viene raggiunto attraverso il compimento delle seguenti attività:

1. Elaborazione di un piano regolatore della sentieristica e viabilità minore, con indicazione dei percorsi escursionistico esistenti e di quelli meritevoli di futura apertura in riferimento alla L.R. 51/2000 e DD GG RR;
2. Intervento di ripristino, ove necessario, e di segnatura anche attraverso coordinamento negli interventi eseguiti da altri Enti ed Associazioni;
3. Aggiornamento "catasto sentieri";
4. verifica periodica e manutenzione dei percorsi; aggiornamento, attraverso specifiche "schede" del catasto dei percorsi escursionistici, comprendente la classificazione delle difficoltà, i tempi di percorrenza e relativa numerazione;
5. Aggiornamento della cartografia delle zone interessate riportante i percorsi individuati.

ART. 2 - IMPEGNI DEL CAI

Per quanto previsto all'art. 1 il CAI è impegnato:

1. ad individuare e concordare con il Parco Vulture un "programma annuale di manutenzione" e operare quale referente per l'esecuzione del programma concordato con il coinvolgimento della Commissione Sentieri della propria Sezione;
2. a tenere informato il Parco Vulture sullo stato complessivo della rete sentieristica;
3. a provvedere agli interventi esecutivi relativi alla segnatura sul terreno secondo le indicazioni e prescrizioni definite dal CAI e dalla Regione Basilicata (localizzazioni dei segnavia, posa delle tabelle segnavia, esecuzione dei segnali a pennello) nonché interventi di manutenzione ordinaria (spietramento, spalatura, rimozione dalla sede del sentiero di rami e piccoli alberi caduti, decespugliamento);

ART. 3 - IMPEGNI DEL PARCO VULTURE

Per quanto previsto all'art. 1 il Parco Vulture è impegnato a:

1. assicurare il raccordo e il confronto con i Comuni e altri Enti Locali;
2. a finanziare il "programma annuale di manutenzione" come stima proposta dal CAI e preventivamente concordati;
3. a finanziare gli interventi di manutenzione ordinaria che verranno concordati di volta in volta tra Parco Vulture e il CAI secondo la disponibilità di risorse e la criticità degli interventi da eseguire;
4. a considerare il CAI referente privilegiato per la redazione della cartografia escursionistica e per tematiche a esso connesse;
5. a riconoscere al CAI, a titolo di rimborso spese, le risorse finanziarie come da art. 4.

ART. 4 – SPESE AMMISSIBILI

All'associazione verrà riconosciuto un rimborso spese annuo, quantificato in base agli importi economici individuati nel "*Bando Manutenzione Ordinaria e Segnaletica Verticale Della Rete Escursionistica Italiana – Anno 2024*" emesso dal CAI con CDC n. 28 del 09.02.2024, riportato in Allegato A alla presente convenzione. In tal senso il rimborso spese massimo erogabile è pari ad € **2.000/all'anno**, per complessivi **6.000€** per la durata della convenzione.

Per le attività non contemplate nel suddetto documento il CAI dovrà presentare apposita rendicontazione analitica elencando le spese sostenute e presentando idonee pezze giustificative. I rimborsi potranno avere ad oggetto solo costi fatturati e rendicontati, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Le tipologie di spesa sostenute dall'Associazione per la realizzazione delle attività curate e rendicontate entro il termine stabilito, ammesse a rimborso sono:

- Acquisto di materiali per la pulizia;
- Acquisto di materiali per lavori sulla vegetazione e di sistemazione del terreno (guanti, forbici, cesoie, seghetti, decespugliatori, motoseghe, materiali di consumo vario inclusi i carburanti e lubrificanti, picconi, badili, rastrello, legname vario, tenaglie, filo di ferro, carriola, etc.);
- acquisto paleria, tavolame, chiodi, viti, profilati metallici, segnaletica....
- Acquisto vernici, pennelli ed altro materiale atto a realizzare segnaletica orizzontale;
- Acquisto kit pronto soccorso
- noleggio di attrezzature meccaniche: decespugliatori, motoseghe,
- spese di trasporto dei volontari impegnati nella manutenzione ordinaria come da programma condiviso con l'amministrazione,
- spese per oneri assicurativi del personale in servizio,

L'Ente Parco si impegna ad assumere nel proprio bilancio pluriennale le risorse necessarie alla copertura dei costi anzidetti impegnandosi a versare quanto sopra all'associazione per lo svolgimento dell'attività di cui al presente accordo. A fine anno l'associazione dovrà rendicontare le spese sostenute per il raggiungimento

delle finalità istituzionali dell'Associazione conformemente alle attività previste dal presente accordo; non verrà dato corso alle liquidazioni successive se tale rendicontazione non verrà presentata.

Il rimborso avverrà in un'unica soluzione previa presentazione della documentazione giustificativa delle spese entro il 31 dicembre di ogni anno. L'Ente Parco provvederà a rimborsare le spese non oltre 90 giorni dalla presentazione delle relative note.

ART. 5 - ANTICIPO SPESE

L'Ente Parco riconosce al CAI un anticipo spese pari ad una annualità, ovvero pari a Euro 2.000,00, da scomputare nelle successive fasi di rendicontazioni, a titolo di rimborso spese e costi sostenuti per l'espletamento dei servizi richiesti.

ART. 6 COPERTURA ASSICURATIVA

L'Associazione garantisce che i volontari impegnati nell'attività di cui all'art. 1 sono coperti da assicurazione contro gli infortuni, nonché per la responsabilità civile verso terzi (RCT).

L'Associazione dovrà produrre, all'atto della sottoscrizione dell'accordo, le relative polizze stipulate dall'ente e già facenti parte del suo bilancio, comprovante la copertura assicurativa dei soci volontari impegnati nell'attività.

L'Ente Parco resta, in ogni caso, esonerato da qualsiasi responsabilità per danni, diretti o indiretti, cagionati a terzi, ove tali danni siano imputabili a fatto dell'Associazione o di suoi incaricati ovvero a fatto di terzi riconducibile a responsabilità dell'Associazione o di suoi incaricati.

ART. 7 – MEZZI ED ATTREZZATURE

Per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1, l'Associazione si avvarrà dei materiali, dei mezzi e delle attrezzature in dotazione alla stessa o appositamente acquistate. Il materiale, i mezzi e le attrezzature appositamente acquistate per lo svolgimento delle attività di cui al presente accordo sono e rimangono di proprietà dell'Ente e dovranno essere restituiti a fine accordo se ed in quanto restituibili.

ART. 8 - VERIFICA DELLA CONVENZIONE

Le parti provvedono con cadenza annuale alla verifica dello stato di attuazione della presente convenzione.

ART. 9 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione è pattuita in anni TRE e si intende tacitamente rinnovata per ulteriori 3 anni salvo disdetta formale da inviare entro tre mesi della scadenza.

ART. 7 - CONTROVERSIE.

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali assunti con il presente accordo, ciascuna parte può contestare all'altra per iscritto, con lettera in forma racc. a.r. o modalità equivalente (es. PEC), il contenuto dell'adempimento, specificandone natura e consistenza, indicando l'eventuale danno subito e invitando l'altra parte ad un tentativo di composizione amichevole della vertenza. Trascorsi giorni quindici dalla comunicazione della contestazione, qualora la controversia non abbia trovato una bonaria soluzione, per ogni ulteriore controversia, anche in merito all'applicazione della presente convenzione, è competente il foro di Potenza.

ART. 8 - PRIVACY

Tutte le informazioni e i dati contenuti nella presente convenzione verranno utilizzati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i. - REGOLAMENTO UE 201/679 (GDPR).

Atella,

Per il Parco Vulture
Il presidente dott.sa Francesca Di Lucchio

Per il CAI Sezione di Melfi (PZ)



CLUB ALPINO ITALIANO
BANDO 2024 - MANUTENZIONE ORDINARIA E SEGNALETICA VERTICALE DELLA
RETE ESCURSIONISTICA ITALIANA

Importo stanziato da atto CDC n. 28 del 09.02.2024	€ 260.000,00 nell'ambito del Fondo Straordinario del Ministero del Turismo
Destinatari	Sezioni del CAI
Tipologia di contributo	Assegnazione di contributo in conto capitale a fondo perduto per la manutenzione ordinaria e segnaletica dei sentieri
Contributo massimo per Sezione	<ul style="list-style-type: none">- fino a 50 Km di sentieri mantenuti: € 1.000,00- tra 51 e 150 Km di sentieri mantenuti: € 1.500,00- tra 151 e 1.500 Km di sentieri mantenuti: € 10,00 al km (a partire da € 1.510,00 per 151 km di sentieri mantenuti, fino a € 15.000,00 per 1500 km);- oltre 1.500 km: € 15.000,00 <p>I km di sentieri mantenuti della Sezione si intendono comprensivi di quelli curati dalle eventuali sue sottosezioni.</p>
Spese ammissibili	<p>Gli interventi potranno riguardare la manutenzione ordinaria del sentiero e la manutenzione della segnaletica sia orizzontale che verticale, svolte nel periodo 1° gennaio- 1 dicembre 2024.</p> <p>Sono ritenuti ammissibili i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lavori sulla vegetazione;- Lavori di segnaletica orizzontale;- Lavori segnaletica verticale.- Ricognizioni per verifica necessita interventi- Ricognizioni raccolta dati per il Catasto Digitale REI <p>In riferimento a tali interventi sono riconoscibili le seguenti categorie di spese:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acquisto di materiali per la pulizia;- Acquisto di materiali per lavori sulla vegetazione e di sistemazione del terreno (guanti, forbici, cesoie, seghetti, decespugliatori, motoseghe, materiali di consumo vario inclusi i carburanti e lubrificanti, picconi, badili, rastrello, legname vario, tenaglie, filo di ferro, carriola, etc.);- Acquisto kit pronto soccorso;



CLUB ALPINO ITALIANO
BANDO 2024 - MANUTENZIONE ORDINARIA E SEGNALETICA VERTICALE DELLA
RETE ESCURSIONISTICA ITALIANA

	<ul style="list-style-type: none">- Acquisto vernici, pennelli ed altro materiale atto a realizzare segnaletica orizzontale;- Rimborso spese per realizzazione/ripristino di segnaletica orizzontale nella misura di € 50,00 a Km se su strada, € 70,00 a Km se su sentiero;- Rimborso spese per decespugliamento/defrascamento nella misura di € 130,00 a Km;- Rimborso spese per attività di realizzazione/ripristino di segnaletica orizzontale e contestuale decespugliamento/defrascamento nella misura di € 150,00 a Km- Acquisto di pannelli, frecce segnaletica, pali, viti ed oggetti idonei alla realizzazione della segnaletica verticale- Rimborso spese a Km per uso mezzi propri dei volontari a € 0,37 a Km come stabilito dalla Sede centrale.
Termine presentazione richieste	Entro le ore 13.00 del 01 dicembre 2024.
Modalità di presentazione richieste	<p>La domanda è trasmessa all'indirizzo di posta certificata bandi@pec.cai.it indicando nell'oggetto "BANDO MANUTENZIONE ORDINARIA E SEGNALETICA VERTICALE DELLE RETE ESCURSIONISTICA ITALIANA DEL CLUB ALPINO ITALIANO-2024".</p> <p>Allegato alla sopracitata PEC dovrà essere inviato esclusivamente la stampa del form elettronico predisposto appositamente dalla SOSEC in collaborazione con gli uffici della Sede Centrale e disponibile al seguente link: https://tinyurl.com/bandosentieri2024</p> <p>Non sono accettate domande presentate in formato cartaceo, o in qualsiasi modalità differente.</p>
Documentazione accessoria e dichiarazioni da presentare all'interno del form	<p>Il form richiede la seguente documentazione accessoria / dichiarazioni:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Km totali mantenuti dalla sezione (comprensivo degli eventuali km curati da sue sottosezioni)2. Relazione breve sui lavori di pulizia o segnaletica per i quali si chiede il rimborso.3. Per tutte le voci di spesa che lo richiedono, il relativo giustificativo (guanti, forbici, cesoie, seghetti, decespugliatori, motoseghe, materiali di consumo vario inclusi i carburanti e lubrificanti, picconi, badili, rastrello,



CLUB ALPINO ITALIANO
BANDO 2024 - MANUTENZIONE ORDINARIA E SEGNALETICA VERTICALE DELLA
RETE ESCURSIONISTICA ITALIANA

	legname vario, tenaglie, filo di ferro, carriola, pali, frecce, cartelloni etc.)
Criteria di selezione delle richieste e graduatoria	<p>Le richieste sono valutate dagli uffici della Sede Centrale, sentita la SOSEC, che trasmettono la proposta di ripartizione ed assegnazione dei fondi al CDC entro il 31 gennaio 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">- Non sono ammissibili richieste per opere altrimenti già finanziate.- Non sono ammessi richieste per lavori di manutenzione straordinaria.- Qualora la sommatoria dei contributi richiesti con le domande eccedesse l'ammontare delle risorse stanziate, verrà applicato il seguente ricalcolo: (singola richiesta*risorse stanziate)/somma singole richieste
Tempi e modalità di liquidazione	La Sede Centrale si riserva di effettuare ispezioni e controlli anche in loco per verificare le attività svolte e liquiderà il contributo tramite bonifico entro 60 giorni dall'approvazione del CDC.