



**DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
n. 04 del giorno 23.12.2025**

OGGETTO: Incarico di formazione operativa e primo affiancamento al personale dipendente dell'Ente Parco del Vulture per le attività connesse all'area amministrativa.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso Che:

- La L.R. 47/97 disciplina l'istituzione di Parchi e Riserve naturali in Basilicata;
- Con L.R. n. 28 del 20/11/2017 è stato istituito il "PARCO NATURALE REGIONALE DEL VULTURE";
- Con il D.P.G.R. n. 10 del 23/01/2018 è stata nominata la Comunità del Parco Naturale Regionale del Vulture;
- Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 202500291 del 03 dicembre 2025 è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture;

Tenuto conto che:

- Con D.P.G.R. n. 202500291 del 03/12/2025 è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture l'Ing. Giovanni Di Bello;
- il Commissario Straordinario esercita, a norma del citato D.P.G.R., le funzioni di gestione dell'Ente;

Visti

- il bilancio di previsione triennale 2025/2026/2027 e allegati, approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 8 del 28.03.2025;
- la L.R. n. 27 del 27.05.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2026/2027 di questo Ente;

Valutata la necessità di dotare l'Ente di una idonea attività di formazione operativa e primo affiancamento del personale dipendente nell'ambito delle attività amministrative, considerato che il medesimo personale è stato di recente assunto a tempo indeterminato e che, quindi, necessita di tale supporto formativo specialistico;

Atteso che la formazione del personale dipendente risulta cruciale ai fini della corretta applicazione delle norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Precisato che l'obiettivo finale del percorso di formazione e affiancamento è quello di attivare un processo individuale in grado di tradurre l'attività formativa in una prestazione professionale competente e in un risultato finale tangibile e qualificato sotto il profilo amministrativo;



Atteso che all'interno dell'Ente non figurano profili professionali complessivamente idonei per effettuare la prestazione di formazione di cui sopra, tenuto anche conto dell'esiguo numero dei dipendenti attualmente in servizio presso l'Ente;

Visto l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:

- a) rispondenza dell'oggetto della prestazione a: competenze specifiche professionali; obiettivi e progetti specifici e determinati; esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;

Visto l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e in particolare i commi 6, 7, 9 e 10 che disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

Accertato che qualora il formatore, destinatario dell'incarico, sia un dipendente pubblico non è richiesta l'autorizzazione dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 che consente ai dipendenti pubblici di svolgere le attività di formazione diretta ai dipendenti di altra pubblica amministrazione;

Visto l'art. 13 della L.R. 20 novembre 2017 n.28 di istituzione del Parco naturale regionale del Vulture;

Visto l'art. 28 dello statuto dell'ente;

Vista la nota prot. n. AA 1743 del 23/12/2025 con la quale il citato professionista ha manifestato la disponibilità ad accettare l'incarico in questione per lo svolgimento delle attività di formazione operativa e primo affiancamento del personale dell'Ente Parco del Vulture;

Verificata la rispondenza delle competenze del professionista che si intende incaricare, come desunto dal curriculum vitae conservato agli atti dell'Ufficio;

Visto lo schema di contratto individuale da stipulare con l'Avv. Katia Zaccara, acquisito agli atti dell'Ente;

Ritenuto di procedere all'incarico di formazione operativa e primo affiancamento del personale dipendente di questo Ente, con particolare riferimento alle attività amministrative urgenti, come sotto specificate:

- a) **gestione degli atti amministrativi** – Provvedimenti, determinazioni, delibere, comunicazioni ufficiali, pubblicazione e archiviazione, ecc. secondo normativa vigente;
- b) **gestione procedimenti amministrativi** – Istruttoria, fasi procedurali, applicazione del procedimento semplificato L. 241/90;
- c) **Sistema anticorruzione e trasparenza**
- d) **Procedura sanzionatorie e contenzioso,**



a partire dal 01.01.2026 al 30.06.2026, rinnovabile per ulteriori mesi 6 (sei), con un compenso omnicomprendivo di € 16.200 annuo (suddiviso in 2 semestralità), incluso oneri previdenziali ed assistenziali a carico di questo Ente;

Ritenuto altresì di approvare lo schema di contratto individuale da stipulare con l'Avv. Katia Zaccara;

Preso atto che, secondo un orientamento giurisprudenziale consolidato, l'incarico professionale conferito si configura in concreto come prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 c.c. e pertanto si colloca al di fuori dell'ambito dei contratti pubblici ai fini dell'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici per ricadere, invece, nel campo della vigente disciplina in tema di incarichi affidati a soggetti esterni alla pubblica amministrazione;

Preso atto, altresì, che non si ritengono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 (AVCP – determinazione n. 4 del 07.07.2011), gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, poiché tali collaborazioni sono definite come attività temporanee altamente qualificate, da porsi in essere in applicazione delle competenze istituzionali dell'Ente e per il conseguimento di obiettivi specifici, come si configura l'attività di formazione e primo affiancamento del personale dipendente;

Dato atto, pertanto, che non sussiste per la prestazione in oggetto l'obbligo di acquisizione del DURC, del CIG e degli estremi relativi al Conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che si è proceduto a verificare ai sensi dell'art. 1 comma 41 della Legge n. 190/2012, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Dato atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito web del Parco, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2003;

TUTTO CIO' PREMESSO

DECRETA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere al conferimento dell'incarico di formazione operativa e primo affiancamento al personale di questo Ente, con particolare riferimento alle attività urgenti connesse:
 - a) **gestione degli atti amministrativi** – Provvedimenti, determinazioni, delibere, comunicazioni ufficiali, emissione, pubblicazione e archiviazione secondo normativa vigente
 - b) **Gestione procedimenti amministrativi** – Istruttoria, fasi procedurali, applicazione del procedimento semplificato L. 241/90
 - c) **Sistema anticorruzione e trasparenza**
 - d) **Procedura sanzionatorie e contenzioso,**

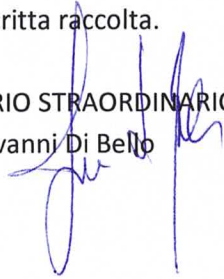
3. di affidare, ai sensi dell'art53, comma 6 lett. f) del Dlgs 165/2001, al professionista Avv. Katia Zaccara., l'incarico di formazione operativa e primo affiancamento al personale di questo Ente, con particolare riferimento alle attività urgenti di cui al precedente punto 2) per il periodo dal 01.01.2026 al 30.06.2026, rinnovabile per ulteriori mesi 6 (sei), con un compenso omnnicomprensivo di € 16.200,00 annuo, incluso oneri previdenziali ed assistenziali a carico di questo Ente;
4. di approvare lo schema di contratto individuale da stipulare con il professionista Avv. Katia Zaccara, acquisito agli atti dell'Ente;
5. di dare atto che il compenso previsto di € 16.200,00 annuo, suddiviso in 2 semestralità, è da ritenersi congruo rispetto al contenuto professionale dell'incarico, in analogia ai parametri medi di cui alla Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02.02.2009 ed alle utilità attese da questo Ente Parco;
6. di far fronte alla spesa di cui sopra per complessivi € 16.200,00 mediante le risorse di cui al cap. U01700 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2026 che qui si impegnano;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" a norma del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa sono depositati presso l'Ente Parco che ne curerà la conservazione nei modi di Legge.

Il presente Decreto avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Giovanni Di Bello



Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,

Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Atella, lì 23.12.2025

Il Funzionario Incaricato

Dott.ssa Ilenia Tummillo

