



DECRETO DEL COMMISSARIO n. 15 del giorno 06.04.2022

OGGETTO: Art. 1 comma 557 L. n. 311/2004. Accordo di collaborazione per l'utilizzo di personale – Ente Parco Naturale Regionale del Vulture – Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato. Revoca in autotutela del Decreto n. 1 del 07.01.2022.

Affidamento incarico gestione finanziaria e contabile ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

IL COMMISSARIO

Premesso che:

- La L.R. 47/97 disciplina l'istituzione di Parchi e Riserve naturali in Basilicata;
- Con L.R. n. 28 del 20/11/2017 è stato istituito il "PARCO NATURALE REGIONALE DEL VULTURE";
- Con il D.P.G.R. n. 203 del 06/10/2021 è stato nominato Commissario dell'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture il dott. Francesco Pesce;

Visti:

- il bilancio di previsione triennale 2021/2022/2023 e allegati approvato con Decreto n. 20 del 14.06.2021;
- la L.R. n. 37 del 22.09.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2022/2023 di questo Ente;
- la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 60 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2022;
- il Decreto del Commissario n. 58/2021 di presa d'atto della L.R. 60/2021 e di avvio dell'esercizio provvisorio 2022 per l'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture;

Visti:

- il Decreto del Commissario n. 1 del 07/01/2022: "Art. 1 comma 557 L. n. 311/2004. Accordo di collaborazione per l'utilizzo di personale – Ente Parco Naturale Regionale del Vulture – Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato – Provvedimenti";
- L'art. 1, co. 557, della legge 311/2004;
- La nota DFP-0023790-23/05/2008-1.2.3.3. con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha confermato il perdurare dell'applicabilità dell'art. 1 comma 557 L. n. 311 del 30/11/2004 che risulta normativa speciale e pertanto in deroga agli art. 53 e 36 del D. Lgs. n. 165/2001 nelle loro parti relative all'esclusività e al divieto di cumulo degli impegni cui soggiace il dipendente della pubblica amministrazione e ai limiti di utilizzo di forme contrattuali di collaborazione e lavoro flessibile;
- l'art. 53 comma 8 del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. secondo cui "le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi";
- l'art. 53 comma 6 lettera f) del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;

Dato atto che l'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane e l'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture, enti strumentali della Regione Basilicata, appartengono alle amministrazioni locali come risulta dall'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato, individuati ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L. 31 dicembre 2009 n. 196 e succ. mod. ed integr;



Considerato che l'art. 1, co. 557, della legge 311/2004, testualmente recita: *“557. I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.”*

Atteso che dalla lettura specifica dell'articolato in questione appare netto ed evidente che la norma è rivolta a una specificità di Enti locali ben individuati e soprattutto che svolgano nell'ambito delle competenze attribuite ex legis servizi alla collettività propri degli stessi, definiti dagli Statuti o da deleghe espresse, sia di fonte comunitaria, statale o regionale;

Dato Atto che l'Ente Parco Regionale del Vulture, non ha in attivo deleghe di servizi da parte dei Comuni afferenti l'area protetta, e che la legge istitutiva non prevede in forma associata o delegata la realizzazione o gestione di servizi propri degli Enti locali (Comuni).

Preso Atto pertanto che da una attenta verifica e consultazione di pronunciamenti dei tribunali amministrativi regionali, Consiglio di Stato e Cassazione, nonché delle sentenze delle Corti dei Conti, la materia è avvolta da un alto profilo contraddittorio sull'applicazione ad altre tipologie di Enti locali non rientranti esplicitamente nell'articolo 1, co. 557, della legge 311/2004;

Constatato, altresì che la L.R. 28/2017, istitutiva dell'Ente Parco Regionale del Vulture, recita testualmente all'articolo:

“Articolo 13 Personale

1. Ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 28/1994, e salvo quanto disposto dall'art. 11, il personale dell'Ente Parco è messo a disposizione dalla Regione Basilicata e/o dagli Enti territorialmente interessati o in dismissione, ai sensi della normativa vigente in materia e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Enti Locali, su richiesta del Presidente dell'Ente Parco.

2. Il Consiglio direttivo dell'Ente Parco predispone ed adotta i piani triennali ed annuali dei fabbisogni e la relativa pianta organica che vengono approvati dalla Giunta regionale, secondo le modalità di cui agli art. 17 e 18 della legge regionale n. 11/2006.

3. L'Ente in carenza di personale idoneo in organico, entro i limiti di spesa appositamente programmati e stanziati nel proprio bilancio può acquisire temporaneamente, nel rispetto della normativa vigente, servizi e personale esterno.

4. L'Ente può altresì organizzare corsi obbligatori di formazione e di specializzazione per il proprio personale, i cui costi sono inseriti nel proprio bilancio di previsione”

Ritenuto per le motivazioni sopra evidenziate:

- di dover revocare in autotutela il Decreto del Commissario n. 1 del 07/01/2022: *“Art. 1 comma 557 L. n. 311/2004. Accordo di collaborazione per l'utilizzo di personale – Ente Parco Naturale Regionale del Vulture – Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato – Provvedimenti”* e per gli effetti della revoca di procedere alla definizione degli atti consequenziali;



- di procedere, per le medesime necessità evidenziate nelle motivazioni che hanno portato all'approvazione del citato Decreto del Commissario n. 1 del 07/01/2022, ovvero valutata la necessità, col dotare l'Ente di una valida figura professionale e dotata di specifica esperienza nelle operazioni afferenti la gestione finanziaria e contabile, considerato che lo stesso, essendo di recente istituzione, è dotato di solo personale distaccato che ha competenze in materie tecniche e non finanziarie e pertanto necessita di supporto formativo;

Considerato che con Decreto dell'Ente n. 36/2019, a seguito di intesa istituzionale tra l'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture e l'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane, si conferiva, ai sensi dell'art. 53 comma 6 lettera F-bis del D. Lgs. n. 165/2001, alla Dott.ssa Angela Ciliberti, dipendente dell'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane, l'incarico di affiancamento, addestramento e formazione del personale di questo Ente nelle operazioni afferenti la gestione finanziaria e contabile, con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici obbligatori (Sistema Informativo Contabile SIC Regione Basilicata) per l'anno 2020;

Considerato che l'autorizzazione ed il conseguente incarico di cui al precedente comma scadevano in data 31.12.2020;

Vista la nota di questo Ente prot. n. 434/2020 con la quale si chiedeva il rinnovo dell'autorizzazione di cui alla Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 101 del 27.11.2019 del Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane;

Vista la nota prot. n. 102/2021 con cui l'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane ha notificato la propria Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 05/2021 con la quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 10 del D. Lgs. n. 165/2001, si rinnovava, a favore della dipendente Dott.ssa Angela Ciliberti l'autorizzazione a svolgere incarico presso l'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture nelle attività di affiancamento, addestramento e formazione del personale di questo Ente nelle operazioni afferenti la gestione finanziaria e contabile, con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici obbligatori (Sistema Informativo Contabile SIC Regione Basilicata e PagoPa), costituendo la citata Deliberazione rinnovo dell'intesa istituzionale tra i due Enti fino al 31.12.2021;

Vista la nota prot. n. 226 del 26.11.2021 con cui questo Ente ha inoltrato all'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane, che ha acquisito al protocollo al numero 1432/2021, richiesta di utilizzo dell'attività lavorativa della dipendente Dott.ssa Angela Anna Ciliberti, per n. 12 (DODICI) ore settimanali, in aggiunta all'orario contrattuale d'obbligo già prestato presso l'Ente di appartenenza Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane, per il periodo che va dal 01/01/2022 e sino al 31/12/2022, salvo rescissione anticipata concordata e/o rinnovo;

Dato atto che la Dott.ssa Angela Anna Ciliberti ha dato la sua disponibilità a svolgere attività ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004 ed ha reso le prescritte dichiarazioni in tema di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi;



Visto il Decreto del Commissario dell'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane n. 16 del 29.12.2021 con cui si approva l'accordo di collaborazione con l'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture per l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività della dipendente di cui sopra;

Visto il proprio Decreto n. 57 del 29.12.2021 con cui si approva l'accordo di collaborazione con l'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane per l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività della dipendente di cui sopra;

Considerato che per effetto delle sopra richiamate indicazioni, resta confermata da parte dell'Ente Parco Gallipoli Cognato la volontà di autorizzare la dipendente Dott.ssa Angela Anna Ciliberti, giusta nota prot. Parco Gallipoli n. 470/2022 e della stessa Dott.ssa Ciliberti per la disponibilità a svolgere le attività di cui il Parco necessita, giusta nota prot. Parco Vulture n. 62/2022;

Verificata la rispondenza del profilo professionale della persona che si intende incaricare con i requisiti di comprovata specializzazione richiesto dalle norme;

Ritenuto di procedere ad affidare l'incarico, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come sopra dettagliato per un importo di € 16.200,00, onnicomprensivi di oneri previdenziali ed imposte a carico di questo Ente che sarà corrisposto nei modi di legge e nel rispetto delle previste comunicazioni all'Ente di provenienza e degli obblighi di pubblicazione e trasparenza;

TUTTO CIO' PREMESSO

DECRETA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di revocare in autotutela il Decreto del Commissario n. 1 del 07/01/2022: "Art. 1 comma 557 L. n. 311/2004. Accordo di collaborazione per l'utilizzo di personale – Ente Parco Naturale Regionale del Vulture – Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato – Provvedimenti" e per gli effetti della revoca di procedere alla definizione degli atti consequenziali;
3. di procedere all'affidamento di specifico incarico consulenziale, per le medesime necessità evidenziate nelle motivazioni che hanno portato all'approvazione del citato Decreto del Commissario n. 1 del 07/01/2022, valutata la necessità di dotare l'Ente di una valida figura professionale dotata di specifica esperienza nelle operazioni afferenti la gestione finanziaria e contabile, considerato che lo stesso, essendo di recente istituzione, è dotato di solo personale distaccato che ha competenze in materie tecniche e non finanziarie e pertanto necessita di supporto contabile amministrativo;
4. di affidare, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, alla Dott.ssa Angela Anna CILIBERTI, C.F. CLBNLN75T62I954G, l'incarico afferente la gestione finanziaria e contabile, con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici obbligatori (Sistema Informativo Contabile SIC Regione Basilicata e PagoPa) per l'anno 2022 con un compenso di € 16.200,00, onnicomprensivi di oneri previdenziali ed imposte a carico di questo Ente;
5. di approvare lo schema di contratto individuale da stipulare con la dott.ssa Angela Anna Ciliberti che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;



6. di dare atto che il compenso previsto di € 16.200,00 onnicomprensivo è da considerarsi congruo rispetto al contenuto professionale dell'incarico, ai parametri medi di cui alla Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02.02.2009 ed alle utilità attese da questo Ente Parco;
7. di far fronte alla spesa complessiva di € 16.200,00 mediante le risorse di cui cap. U01700 del Bilancio di Previsione Provvisorio 2022 imp. 202100084 che presenta la necessaria disponibilità così suddivisa:
 1. € 13.664,72 per compenso lordo al percipiente;
 2. € 1.161,52 di oneri IRAP a carico dell'Ente;
 3. € 1.373,76 di oneri previdenziali a carico dell'Ente;
8. di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo, ai sensi dell'art.23 comma 2 della L.R. n° 10/91;
9. tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel testo della deliberazione sono depositati presso l'Ente Parco che ne curerà la conservazione nei modi di Legge.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Francesco PESCE



SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI D'INCARICO PER PRESTAZIONI D'OPERA OCCASIONALE

L'anno 2022 il giorno 07 del mese di aprile presso la sede dell'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture – Via Verrastro, 5 Potenza

TRA

l'Ente Parco Naturale Regionale del Vulture in persona del Commissario Straordinario Dott. Francesco Pesce nato a _____ il _____, di seguito denominato "Amministrazione"

E

La _____ nata a _____ il _____ e residente a _____ alla _____, C.F. _____ di seguito denominata "Incaricata"

Premesso che:

- che al fine di garantire il necessario supporto tecnico di tipo amministrativo allo svolgimento delle attività dell'Ufficio Finanziario di questo Ente, che a motivo della loro complessità e del loro svolgimento contestuale, non possono essere adeguatamente svolte dal personale in forza all'area tecnica, in ottemperanza all'art. 53, commi da 7 a 10 del D. Lgs. n. 165/2001, si ritiene opportuno conferire un incarico di collaborazione di natura occasionale e saltuaria ad un soggetto in possesso di adeguata professionalità e provvisto di specifica competenza ed esperienza in quanto dipendente di altro ente pubblico, rapporto di collaborazione nel quale ricorrono gli elementi del lavoro autonomo in quanto l'oggetto della prestazione è individuato nel risultato dell'attività del prestatore d'opera, è esclusa qualsiasi volontà dell'amministrazione di inserire il collaboratore nel proprio apparato organizzativo istituzionale e risulta assente qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica e qualsiasi obbligo di osservanza dell'orario di lavoro;
- a tal fine, si è provveduto a richiedere in data 28.03.2022 con nota Prot. n. 55 alla Dott.ssa Angela Anna Ciliberti, dipendente di ruolo dell'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane disponibilità a svolgere incarico retribuito inerente il supporto alla gestione finanziaria e contabile dell'Amministrazione;
- da parte della Dott.ssa Angela Anna Ciliberti è pervenuta nota datata 30.03.2022 con la quale la stessa comunica la disponibilità a svolgere incarico retribuito fuori dal normale orario di lavoro;
- per il medesimo scopo, si è provveduto a richiedere in data 28.03.2022 con nota Prot. n. 56 la prevista autorizzazione, prescritta ai sensi dell'art. 53, comma 7 del D. Lgs. n. 165/2001, all'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane volta al conferimento di un incarico per prestazione occasionale alla dott.ssa Angela Anna Ciliberti, dipendente di ruolo presso tale Ente pubblico con il profilo di Istruttore Amministrativo;
- da parte dell'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane, è stata concessa l'autorizzazione al conferimento dell'incarico di collaborazione occasionale in oggetto, autorizzazione comunicata a questo Ente in data 06.04.2022 con nota Prot n. 470;

- Con Decreto del Commissario n. 15 del 06.04.2022 si è stabilito di procedere all'affidamento di specifico incarico consulenziale alla Dott.ssa Angela Anna Ciliberti, al fine di dotare l'Ente di una valida figura professionale dotata di specifica esperienza nelle operazioni afferenti la gestione finanziaria e contabile, di questa Amministrazione;

Visti

- L'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- In particolare l'art. 53 comma 8 del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. secondo cui *“le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi”*;
- il CCNL Regione – Enti locali del 21.05.2018;

TUTTO QUANTO PREMESSO

Tra le parti come sopra individuate si procede alla stipula del presente incarico di prestazione professionale autonoma e determinato ai sensi delle disposizioni richiamate e regolato dai seguenti patti e condizioni.

Art. 1

Oggetto dell'Incarico

L'Amministrazione, in attuazione del Decreto n. 15/2022, conferisce alla Dott.ssa Angela Anna Ciliberti, di seguito denominata incaricata, l'incarico di prestazione professionale autonoma per lo svolgimento degli adempimenti inerenti alle materie proprie della gestione finanziaria e contabile di questa Amministrazione, fornendo supporto formativo ed operativo con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici obbligatori (Sistema Informativo Contabile SIC Regione Basilicata, Fatture elettroniche e PagoPa),

Art. 2

Svolgimento dell'incarico

La prestazione avverrà presso la sede dell'Amministrazione, in considerazione dell'organizzazione dell'Ufficio e delle priorità congiuntamente individuate. In tale contesto sarà programmata l'attività oggetto del presente incarico, in relazione sia della disponibilità dell'incaricata sia del personale interno a cui è rivolta la collaborazione. L'incaricata, per quanto compatibile, potrà svolgere le attività oggetto dell'incarico anche a distanza, in ragione dell'utilizzo di sistemi informativi operanti su server raggiungibili via Internet.

Art. 3

Natura e durata dell'incarico

Il rapporto contrattuale che si instaura con il presente contratto è da considerarsi quale contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e pertanto da eseguire in modo autonomo senza vincoli di orario o di subordinazione. Il presente contratto avrà durata a partire dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022. L'incarico potrà essere prorogato, rinnovato o revocato con apposito provvedimento motivato.

Art. 4
Compenso professionale

Il compenso professionale per l'incarico di cui al presente disciplinare è fissato in complessivi € 16.200,00 annui comprensivi di oneri previdenziali ed assistenziali e Irap.

Art. 5
Pagamento del compenso

Il pagamento del compenso sarà disposto con cadenza bimestrale, alla presentazione della relativa distinta delle prestazioni effettuate. Il compenso pattuito non è suscettibile di aumenti periodici, né di tredicesima, né di altro compenso accessorio. La liquidazione sarà disposta con atto di liquidazione dell'Amministrazione, previa verifica della regolarità e completezza delle prestazioni svolte.

Art. 6
Risoluzione

Costituisce motivo di risoluzione del presente disciplinare, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine di giorni 15 (quindici), qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 7
Incompatibilità

L'incaricata dichiara di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del contratto non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle disposizioni di legge vigenti.

L'incaricata, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 n. 62 e dal Codice di comportamento dell'Amministrazione.

Art. 8
Recesso

E' attribuita alle Parti la facoltà di recedere dal presente rapporto contrattuale con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

Art. 9
Controversie

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie è, pertanto, competente il Foro di Potenza.

Art. 9
Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal presente rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679.

L'Amministrazione

Il Commissario Straordinario
Dott. Francesco PESCE

L'incaricata

Dott.ssa Angela Anna CILIBERTI

e-mail: commissarioparcodelvulture@regione.basilicata.it • PEC: commissario@pec.parcoregionalevulture.it



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

CILIBERTI ANGELA ANNA

VIA RIFREDDO N° 529 – 85100 POTENZA

338 5453248

aciliberti@inwind.it / aciliberti2212@gmail.com

Italiana

22/12/1975

Dal 08/09/2008 ad oggi

ENTE PARCO REGIONALE GALLIPOLI COGNATO PICCOLE DOLOMITI LUCANE

ENTE PUBBLICO (Ente Strumentale della Regione Basilicata)

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C

Assegnata all'Ufficio Amministrativo e Finanziario con mansioni di addetto alla contabilità, bilancio, paghe, personale, amministrazione trasparente ed attività amministrativa. Si specificano di seguito le principali mansioni e responsabilità:

- Utilizzo del SIC (SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE) della Regione Basilicata per la gestione del Bilancio, sia in termini di redazione degli atti di bilancio (Previsione/consuntivo/assestamento) che in termini di gestione delle operazioni di ragioneria (mandati/reversali).
- Utilizzo di Software specifici per la redazione delle paghe (SW Halley)
- Attuazione delle operazioni mensili di gestione del personale (incluso DMA e UNIEMENS)
- Istruttoria e Redazione di atti amministrativi di pertinenza (Delibere di Consiglio Direttivo, Determinazioni di area finanziaria)
- Rendicontazione ordinaria e di progetti speciali (ad es. fondi FESR/FEASR)
- Rendicontazione progetti comunitari LIFE;
- Redazione proposte progettuali su Fondi Comunitari (ad es. LIFE+; PROGRAMMA SEE 2009, INTERREG, etc.)
- Gestione e aggiornamento Sito Internet www.parcogallipolicognato.it
- Gestione e aggiornamento Sezione Amministrazione trasparente
- Redazione di Piani e Relazioni della Performance, Piano triennale per la Trasparenza e l'anticorruzione, Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
- RSU dei dipendenti
- Componente della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance presso l'O.I.V. della Regione Basilicata (D.G.R. 1465/2015 e D.D. n. 11AL.2016/D.00482)
- Responsabile PAGO PA e Referente PRIVACY
- Responsabile F.F. Ufficio Amministrativo e Finanziario dal 10.12.2020 al 31.03.2021
- Responsabile anticorruzione e trasparenza da Marzo 2022
- **Referente nei rapporti con il Consiglio Europeo di Strasburgo per l'assegnazione e gestione del Diploma Europeo delle aree protette**

• Date (da – a)	GENNAIO 2020- AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL VULTURE
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIPENDENTE CON INCARICO EX ART. 53 D. LGS. 165/2001
• Principali mansioni e responsabilità	<p>affiancamento, addestramento e formazione del personale dell'Ufficio Bilancio, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo del SIC (SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE) della Regione Basilicata per la gestione del Bilancio, sia in termini di redazione degli atti di bilancio (Previsione/consuntivo/assestamento) che in termini di gestione delle operazioni di ragioneria (mandati/reversali). - Istruttoria e Redazione di atti amministrativi di pertinenza (Decreti commissariali, Determinazioni di area finanziaria) - Rendicontazione ordinaria e di progetti speciali (ad es. fondi FESR/FEASR) - Rendicontazione progetti Fondazione con il Sud; - Gestione e aggiornamento Sezione Amministrazione trasparente - Pago PA

• Date (da – a)	APRILE 2018- MARZO 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARLAB- Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento Basilicata
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	INCARICO EX ART. 53 D. LGS. 165/2001
• Principali mansioni e responsabilità	<p>affiancamento, addestramento e formazione del personale dell'Ufficio Bilancio con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo del SIC (SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE) della Regione Basilicata per la gestione del Bilancio, sia in termini di redazione degli atti di bilancio (Previsione/consuntivo/assestamento) che in termini di gestione delle operazioni di ragioneria (mandati/reversali). - Istruttoria e Redazione di atti amministrativi di pertinenza (Decreti commissariali, Determinazioni di area finanziaria)

• Date (da – a)	NOVEMBRE – DICEMBRE 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE BASILICATA – Consiglio Regionale Ufficio Risorse strumentali, finanziarie e tecnologiche
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	PERSONALE IN COMANDO
• Principali mansioni e responsabilità	Procedure di affidamento e liquidazione, pagamenti pubblici

• Date (da – a)	Dal 01/07/2010 al 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Le Macine S.c.a.r.l.
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE
• Tipo di impiego	<p>DIRETTORE Si specificano di seguito le attività svolte: P.S.R. Regione Basilicata 2007-2013 Asse 4 Sviluppo Rurale Redazione del Piano di Sviluppo Locale Responsabile dell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale del Gal le Macine</p>

• Date (da – a)	Dal 15/04/1998 al 31/08/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Le Macine S.c.a.r.l.
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE
• Tipo di impiego	ANIMATORE DI SVILUPPO fino al 31/03/2003 DIRETTORE dal 01/04/2003 al 31.08.2008 Si specificano di seguito le attività svolte:
• <u>Principali mansioni e responsabilità</u>	<u>P.S.R. 2007/2013 ASSE 4 LEADER E I.C. LEADER II E LEADER+</u> - attività di coordinamento e progettazione per la redazione del Piano di Sviluppo Locale con azioni rivolte allo sviluppo rurale con particolare riferimento al settore agroalimentare; - Redazione del Piano di Sviluppo Locale con azioni rivolte allo sviluppo rurale con particolare riferimento al settore agroalimentare; - direzione e coordinamento dell'ufficio e delle attività Leader (programmazione, gestione e coordinamento di tutte le attività, rendicontazione ed implementazione del sistema gestionale SIAN e SIRLEADER Basilicata) - responsabile della cooperazione interterritoriale e transnazionale; - attivazione e gestione dei partenariati dei progetti di cooperazione - gestione dei rapporti con la Rete Leader Europea - assistenza tecnica alle Amministrazioni Comunali e Comunitarie dell'area della Montagna Materana - attività di controllo e collaudo di iniziative finanziate con i Fondi Strutturali - attività di animazione territoriale per la diffusione degli strumenti di finanziamento a valere sui fondi FESR, FEOGA e FSE, per la promozione dei bandi di finanziamento a favore dei diversi settori interessati, predisposizione bandi di finanziamento, - attività di assistenza tecnica ai beneficiari dalla fase di predisposizione dell'istanza alla fase finale di rendicontazione e collaudo dell'intervento finanziato, - attività di rendicontazione - attività di monitoraggio e controllo, - attività di promozione del territorio attraverso strumenti ad acta; - formazione professionale: attività di progettazione, responsabilità amministrativa, rendicontazione e docenza - redazione ed attuazione di bandi di finanziamento rivolti alle imprese artigiane ed agroalimentari per il finanziamento di innovazione tecnologica, certificazione di qualità, promozione dell'agroalimentare. ALTRI PROGETTI - Progettista e Responsabile del Procedimento delle azioni finanziate nell'ambito della Misura P.O.R. Basilicata 2000-2006 IV.14A Gestione dei Partenariati Rurali - Direzione, Rendicontazione e coordinamento progetto "Culture in Loco" - P.O.R. Basilicata 2000-2006

• Date (da – a)	Ottobre 2000-2002-2004-2006-2008-2010-2012-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Le Macine S.c.a.r.l. / CCAA Matera
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE / ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ORGANIZZATORE
• <u>Principali mansioni e responsabilità</u>	"SALONE DEL GUSTO" TORINO Attività di organizzazione della manifestazione e PR

• Date (da – a)	Novembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Le Macine S.c.a.r.l. / Regione Basilicata
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE / ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ORGANIZZATORE
• Principali mansioni e responsabilità	“CIBUS TOUR” PARMA Attività di organizzazione della manifestazione e PR

• Date (da – a)	Aprile 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Le Macine S.c.a.r.l. / CCIAA Matera
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE / ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ORGANIZZATORE
• Principali mansioni e responsabilità	“BITEX” ROMA Attività di organizzazione della manifestazione e PR

• Date (da – a)	Maggio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Le Macine S.c.a.r.l. / Regione Basilicata
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE / ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ORGANIZZATORE
• Principali mansioni e responsabilità	“CIBUS MEDITERRANEA” BARI Attività di organizzazione della manifestazione e PR

• Date (da – a)	01/01/2001 – 30/09/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Le Macine S.c.a.r.l.
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE – Settore Servizi
• Tipo di impiego	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	P.O.M. PARCO PROGETTI Regione Basilicata Attività di responsabile amministrativo del P.O.M. n. 970033/I/1

• Date (da – a)	Ottobre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Le Macine S.c.a.r.l. / REGIONE BASILICATA
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE / ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ORGANIZZATORE
• Principali mansioni e responsabilità	“...NATURALMENTE LUCANO 2001” Attività di organizzazione della manifestazione e PR

• Date (da – a)	Ottobre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Le Macine S.c.a.r.l.
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE
• Tipo di impiego	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	CORSO DI FORMAZIONE “GESTORE PROMOTORE DI B&B” – ACCETTURA Attività di organizzazione e controllo amministrativo delle attività del corso

• Date (da – a)	Novembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Le Macine S.c.a.r.l.
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE
• Tipo di impiego	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	CORSO DI FORMAZIONE “AGGIORNAMENTO OPERATORI TURISTICI” – ACCETTURA Attività di organizzazione e controllo amministrativo delle attività del corso

• Date (da – a)	Novembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Le Macine S.c.a.r.l.
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	CORSO DI FORMAZIONE “AGGIORNAMENTO OPERATORI TURISTICI” – ACCETTURA Docenza di lingua inglese

• Date (da – a)	Novembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Le Macine S.c.a.r.l. / REGIONE BASILICATA
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE / ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ORGANIZZATORE
• Principali mansioni e responsabilità	“I PIACERI DELLA TAVOLA” STOCCARDA Attività di organizzazione della manifestazione e PR

• Date (da – a)	Aprile 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE BASILICATA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ORGANIZZATORE
• Principali mansioni e responsabilità	“VINITALY” VERONA Attività di organizzazione della manifestazione e PR

• Date (da – a)	01/01/2002 – 30/06/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Le Macine S.c.a.r.l.
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE – Settore Servizi
• Tipo di impiego	Progettista, coordinatore e responsabile Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	RAP 100 “SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA’ PRODUTTIVE” – Ministero della Funzione Pubblica: attività di progettazione, coordinamento attività, responsabilità amministrativa e rendicontazione del progetto ID 81 Sportello Unico

• Date (da – a)	01/07/2002 – 15/10/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Le Macine S.c.a.r.l. / REGIONE BASILICATA
• Tipo di azienda o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE / ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ORGANIZZATORE
• Principali mansioni e responsabilità	“...NATURALMENTE LUCANO 2002” Attività di organizzazione della manifestazione attuata dal Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale e dal Dipartimento Attività Produttive e Politiche dell’Impresa della Regione Basilicata

• Date (da – a)	Febbraio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISA SERVIZI – ROMA
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	MASTER DI ALTA FORMAZIONE “AGENTI DELLO SVILUPPO RURALE ESPERTI DI SERVIZI ON LINE” PON MISURA III 6/D COD. 1340/530 Docenza in materia di sviluppo rurale - 24 ore

• Date (da – a)	Marzo 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISA SERVIZI – ROMA
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE
• Tipo di impiego	TUTOR
• Principali mansioni e responsabilità	MASTER DI ALTA FORMAZIONE “AGENTI DELLO SVILUPPO RURALE ESPERTI DI SERVIZI ON LINE” PON MISURA III 6/D COD. 1340/530 Tutor di stage – 40 ore

• Date (da – a)	Giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BASEFOR - POTENZA
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE
• Tipo di impiego	SELEZIONATORE
• Principali mansioni e responsabilità	CORSO IFTS “TECNICO SUPERIORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI” PON MISURA III 6/D COD. 1340/530 Selezione allievi

• Date (da – a)	Maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL LE MACINE - PRAGMA GROUP Matera
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE
• Tipo di impiego	VALUTATORE
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione delle istanze pervenute sul Bando “BORSE DI INSERIMENTO”

• Date (da – a)	Maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BASEFOR - POTENZA
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	CORSO IFTS “TECNICO SUPERIORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI” PON MISURA III 6/D COD. 1340/530 Docenza di “Lingua inglese” e “Implementazione del piano di marketing” – 36 ore

• Date (da – a)	Giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BASEFOR - POTENZA
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	CORSO IFTS “TECNICO SUPERIORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI” PON MISURA III 6/D COD. 1340/530 Tutor fase di stage – 80 ore

• Date (da – a)	Giugno-Novembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE PARCO REGIONALE GALLIPOLI COGNATO PICCOLE DOLOMITI LUCANE
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO – ESPERTO LINGUE STRANIERE
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di Concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Funzionario tecnico Veterinario a tempo pieno e indeterminato Cat. D3

• Date (da – a)	Gennaio – Giugno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE PARCO REGIONALE GALLIPOLI COGNATO PICCOLE DOLOMITI LUCANE/PRAGMA GROUP S.R.L.
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO / SOCIETA’ DI FORMAZIONE
• Tipo di impiego	CORSO DI FORMAZIONE PER GUIDA TURISTICA ESCURSIONISTICA ED AMBIENTALE DEL PARCO
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di Selezione Componente della Commissione di Valutazione Gestione e Rendicontazione del Corso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2020
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ciclo di WEBINAR “Il Sistema Conti Pubblici Territoriali: organizzazione e metodologia” “Il Sistema Conti Pubblici Territoriali: l’utilizzo dei dati per l’analisi e la programmazione territoriale”
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	CERTIFICATO
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2020
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASMEL
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE “La Contabilità Economico-Patrimoniale”
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	CERTIFICATO
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2019
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PUBBLIFORMEZ – OGGIPA.IT
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE “Il Codice degli appalti alla luce della conversione in legge del D.L. Sblocca Cantieri”
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	ATTESTATO
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	2018
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SICURMED
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI AGGIORNAMENTO FORMAZIONE PER ADDETTO ANTINCENDIO IN ATTIVITA’ A RISCHIO DI INCENDIO BASSO – D. Lvo 81/2008
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	ATTESTATO
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MAGGIOLI FORMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SEMINARIO DI FORMAZIONE SU “LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO-SOGLIA E GLI STRUMENTI CENTRALIZZATI ED ELETTRONICI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI (D. Lgs. n. 56/2017).
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA - INPS
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO DI FORMAZIONE PROGRAMMA VALORE PS INPS 2016 SU “PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	REGIONE BASILICATA - FORMEZ PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SEMINARIO DI FORMAZIONE “ACCOMPAGNAMENTO AI BENEFICIARI PER L'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA NEL CASO DI RICHIESTA DI FINANZIAMENTI A VALERE SUL PSR BASILICATA 2014-2020”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	REGIONE BASILICATA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SEMINARIO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SUI CONTRATTI PUBBLICI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	INAIL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO DI FORMAZIONE “RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA”

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010
SICURMED
CORSO DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AI LAVORATORI – D. Lvo 81/2008
ATTESTATO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010
SICURMED
CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO MEDIO – D. Lvo 81/2008
ATTESTATO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010
FORMAT S.R.L.
CORSO DI FORMAZIONE “LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA RIFORMA BRUNETTA”
ATTESTATO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2009
FEDERPARCHI
CORSO DI FORMAZIONE “UN NUOVO SISTEMA INFORMATIVO-CONTABILE PER UNA GESTIONE MANAGERIALE”
ATTESTATO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita

2009
PUBBLIFORMEZ
CORSO DI FORMAZIONE “INPDAP 2009- PA04 – PASSWEB”
ATTESTATO

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Consorzio Infosportello - FIRENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Programmazione comunitaria – I NUOVI FONDI STRUTTURALI 2007-2013
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1995 - 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISTITUTO UNIVERSITARIO ORIENTALE – NAPOLI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	VOTAZIONE 109/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	03/2000 – 01/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata / Istituto Pilota – Potenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO DI FORMAZIONE PER TUTORAGGIO ALLA COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO DI FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	07/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UNIVERSITY OF ST. ANDREWS – SCOZIA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LINGUA INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO DI “INTENSIVE GENERAL ENGLISH”
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	03/2000 – 06/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata / Istituto Pilota - Potenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LINGUA INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO DI FREQUENZA “ENGLISH FOR GENERAL PURPOSES”
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04/1999 – 10/1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata / For.Ma. - Potenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CORSO DI FORMAZIONE PER ANIMATORE DI SVILUPPO RURALE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESATO DI FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1989 - 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.T.C. Leonardo da Vinci - Potenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Indirizzo linguistico
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	VOTAZIONE 60/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	<i>INGLESE</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	<i>eccellente</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	<i>eccellente</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<i>eccellente</i>
ALTRE LINGUE	
	<i>FRANCESE</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di lettura</i> 	<i>eccellente</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di scrittura</i> 	<i>eccellente</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<i>eccellente</i>
	<i>TEDESCO</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di lettura</i> 	<i>buono</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di scrittura</i> 	<i>buono</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<i>buono</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Abitudine al lavoro di squadra ma anche buona autonomia gestionale dei processi, caratteristiche acquisite nel percorso di studi universitario e durante le esperienze di lavoro attuate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Le esperienze professionali svolte hanno permesso lo svilupparsi di una metodica lavorativa di coordinamento di diverse attività e dei diversi compiti assegnati alle persone coinvolte nell'attuazione dei progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza avanzata del pacchetto Office
Ottima capacità di utilizzo Web ed E-mail
Utilizzo SW gestionali fondi strutturali
Utilizzo di SW gestionali bilancio e contabilità
Utilizzo di SW gestione paghe e personale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

attività di volontariato ambientale
Sommelier e Degustatore Ufficiale A.I.S.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI**PUBBLICAZIONI:**

“L’animatore di sviluppo rurale: l’esperienza degli animatori della Basilicata” in INFOLEADER – Rivista quadrimestrale della Rete Nazionale per lo Sviluppo Rurale - INEA Istituto Nazionale di Economia Agraria (Roma)

- ESPERTO LONG LIST Regione Basilicata per le materie “PROGRAMMAZIONE” e “COMUNICAZIONE E PROMOZIONE”

ALTRE COMPETENZE

- Dal 2004 al 2010: Responsabile del Presidio SLOW FOOD dell’Oliva Infornata di Ferrandina e del Pezzente della Montagna Materana;
- Dal 2010 al 2017: Referente dei produttori del Presidio SLOW FOOD dell’Oliva Infornata di Ferrandina e del Pezzente della Montagna Materana;
- Promozione, Organizzazione e Coordinamento della partecipazione al Salone del Gusto (EDIZIONI DAL 2002 AL 2014);
- Promozione, Organizzazione e Coordinamento della partecipazione delle aziende dei Presidi e di altre aziende agroalimentari ad eventi fieristici di settore in Italia e all’estero quali CIBUS, TASTE, SALUMI IN VILLA, VINITALY, BITEG, BIT, CHEESE, SOL & AGRIFOOD, SANA, ANUGA, ALIMENTARIA, etc.

PARTECIPAZIONI

- Luglio 1998 Istituto Nazionale di Economia Agraria Missanello (PZ)
Seminario "Strumenti e idee per la cooperazione transnazionale"
- Ottobre 1998 A.E.I.D.L. Bruxelles Dublino
Seminario "Implementing the Measure C of the Leader II Initiative"
- Marzo 1999 A.E.I.D.L. Bruxelles Franeker (NE)
Seminario "Ricerca e sviluppo rurale"
- Aprile 1999 Istituto Nazionale di Economia Agraria Roma
Seminario "Il LEADER: quale sviluppo per le aree rurali?"
- Maggio 1999 A.E.I.D.L. Bruxelles Dessau (D)
Seminario "Cooperazione transnazionale"
- Luglio 1999 Istituto Nazionale di Economia Agraria Calasetta (CA)
Seminario "Biodiversità e sviluppo locale"
- Ottobre 1999 Istituto Nazionale di Economia Agraria Ascea Marina (SA)
Seminario "Conferenza Nazionale dei Gal Regioni Obiettivo 1"
- Novembre 1999 SINERGHEIA Bologna
Workshop "L'Iniziativa comunitaria Leader+ 2000-2006"
- Dicembre 1999 Regione Basilicata Acerenza (PZ)
Seminario "Il P.I.C. Leader II alle soglie del Leader Plus"
- Aprile 2000 Istituto Nazionale di Economia Agraria Monte Rufeno (VT)
Seminario "La formazione tra strategie e politiche di sviluppo rurale"
- Luglio 2000 GAL Nord Peloponneso Lutraki (H)
Meeting Culturale Pan-Europeo
- Novembre 2000 Istituto Nazionale di Economia Agraria Maratea (PZ)
Relatore al Seminario "Ruolo e competenze degli animatori dello sviluppo rurale: l'esperienza Leader II"
- Ottobre 2001 Istituto Nazionale di Economia Agraria Roma
Seminario "Chiudere il LEADER II: il problema dei controlli"
- Ottobre 2003 Istituto F.S. Nitti – Regione Basilicata Potenza
Seminario e Workshop "Fondo di coesione interna e Gestione Associata dei servizi degli Enti Locali"
- Ottobre 2003 Ministero delle Politiche Agricole e Forestali Roma
PON Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema
Convegno "Il futuro delle politiche di sviluppo rurale in Italia"
- Aprile 2005 Leader+ Observatory-Bruxelles Kauhajoki (Finland)
Seminario "New know-how and new technologies"
- Giugno 2005 Leader+ Observatory-Bruxelles Bruxelles (Belgium)
Seminario "Cooperation Fair"
- Marzo 2013 INPS BASILICATA Potenza
Seminario "Il nuovo sistema del lavoro accessorio – Voucher"
- Settembre 2013 REGIONE BASILICATA Matera
Seminario "Il nuovo codice dei contratti"
- Maggio 2014 MINISTERO DEL TESORO Ragioneria Generale dello Stato MT
Corso operativo su Redazione del Conto Annuale del Personale
- Giugno 2014 REGIONE BASILICATA Potenza
Seminario Tecnico "Adempimenti AVCP"
- Gennaio 2015 REGIONE BASILICATA Potenza
Giornate della Trasparenza
- Maggio 2015 MINISTERO DEL TESORO Ragioneria Generale dello Stato MT
Corso operativo su Redazione del Conto Annuale del Personale

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
Potenza, lì 07.10.2022

In fede

